

RECRUTE

Un.e Technicien.ne maîtrise d'ouvrage et entretien des VRD et espaces paysagers des zones communautaires

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Guingamp-Paimpol Agglomération est un établissement public de coopération intercommunale regroupant 57 communes qui rayonne sur un territoire de plus de 1100 km². Issue de la fusion de 7 communautés de communes, Guingamp-Paimpol Agglomération a fêté ses 2 ans d'existence le 1er janvier 2019. Aujourd'hui, l'agglomération rassemble 73 700 habitants, 440 agents et un budget de 96 Millions d'euros pour la mise en œuvre de ses 24 compétences.

MISSIONS

Sous l'autorité du Chef de service Voirie vous assurez des missions techniques pour les opérations d'entretien et d'investissement des aménagements dans les zones et voiries communautaires.

- Définition de la politique de gestion des VRD sur les zones communautaires :
 - Participation à la définition d'une politique de gestion et d'entretien des zones et voiries communautaires
 - Représentation de l'agglomération avec les partenaires internes et externes en lien avec les zones communautaires.

- Pour la gestion des zones communautaires :
 - Conseil en amont pour la politique d'entretien
 - Maîtrise d'ouvrage pour l'entretien et la maintenance
 - Préparation et élaboration des marchés de prestations d'entretien
 - Suivi des procédures administratives, suivi financier, suivi de chantier, contrôle des exécutions
 - Coordination et échange avec les gestionnaires de voiries ou de réseaux (autorisations de voiries, arrêtés de circulations, instruction DR/DICT)
 - Rédaction de notes, de comptes rendus
 - Organisation de réunions de travail, de réunions de chantier
 - Participation à l'élaboration du budget

- Pour l'ingénierie des projets dans les zones communautaires :
 - Conseil en amont pour les projets d'aménagements
 - Assistance à Maîtrise d'ouvrage et conduite d'opération pour les projets d'aménagement d'infrastructures de voiries, d'espaces publics, de réseaux
 - Préparation et élaboration des marchés d'études
 - Suivi des études, suivi des procédures administratives, suivi financier, suivi des plannings, suivi de chantier jusqu'à la réception des travaux
 - Maîtrise d'œuvre occasionnelle « études » et « travaux » pour les opérations de faible importance
 - Coordination et échange avec les gestionnaires de réseaux (autorisations de voiries, arrêtés de circulations, instruction DR/DICT)
 - Participation à l'élaboration du budget
 - Suivi de l'entretien des espaces publics

- Assistance du Chef de service : AMO pour les communes sur les travaux d'entretien de voirie :
Sous la responsabilité du chef de service :
 - Préparation et élaboration des marchés de prestations d'entretien
 - Suivi des procédures administratives, suivi financier, suivi de chantier, contrôle des exécutions
 - Coordination et échange avec les gestionnaires de voiries ou de réseaux (autorisations de voiries, arrêtés de circulations, instruction DR/DICT)
 - Organisation de réunions de travail, de réunions de chantier
 - Participation à l'élaboration du budget

PROFIL DU CANDIDAT

- Savoirs :
 - Maîtrise du fonctionnement des services, des procédures administratives des collectivités territoriales, des marchés publics de prestations intellectuelles et de travaux, et de la comptabilité publique
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Connaissance technique dans le domaine des infrastructures, de la voirie, des réseaux et des espaces verts,
 - Connaissance informatique (bureautique, messagerie, logiciels métiers, Autocad,...)
- Exigences du poste :
 - Capacité à animer des réunions
 - Aptitudes relationnelles
 - Autonomie et prise d'initiative
 - Savoir rendre-compte
 - Sens de l'organisation
 - Programmation des missions
 - Organisation, rigueur et méthode
 - Travail en équipe avec les services communautaires
 - Permis B
- Profil – conditions d'accès :
 - Formation supérieure (BAC + 2) dans le domaine des infrastructures, de la voirie et des réseaux
 - Expérience sur des emplois similaires

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à temps complet 35h, basé à Bourbriac
- Réunions occasionnelles en soirée
- Moyens d'exercice du poste : VL partagé, informatique, logiciel DAO, DPI

Adresser lettre de motivation et CV le 22 septembre 2019 au plus tard à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP