

RECRUTE

Un.e agent.e d'accueil et d'entretien

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Guingamp-Paimpol Agglomération regroupe 57 communes et rassemble 73 700 habitants, 440 agents et un budget de 96 Millions d'euros pour la mise en œuvre de ses 24 compétences. Conciliant façade maritime et ruralité, la richesse du territoire de l'Agglomération réside dans son maillage entre la ville, la campagne et la mer. De la baie de Paimpol à la Vallée des Saints, le territoire allie notamment le tourisme, l'activité agricole dynamique et un pôle d'excellence agroalimentaire.

MISSIONS

Sous l'autorité du/de la directeur.rice du camping, vous assurerez les missions suivantes :

- Assurer l'accueil physique et téléphonique
- Répondre aux attentes des clients
- Assurer la prise et le suivi des réservations
- Effectuer les encaissements et facturation des séjours et ventes annexes
- Organiser et préparer les arrivées et les départs (remise des clefs et états des lieux)
- Assurer des missions de communication (communication interne – réseaux sociaux)
- Organiser et participer aux pots d'accueil les dimanches sur la période juillet et août
- Assurer des missions de secrétariat
- Enregistrement des questionnaires de satisfaction
- Accompagner les clients sur les visites touristiques
- Elaborer des plannings d'animations
- Missions d'entretien

PROFIL DU CANDIDAT

- Bac+2 : BTS tourisme/BTS communication/BTS hôtellerie
- Niveau d'anglais intermédiaire
- Connaissances touristiques de la région
- Autonomie, rigueur, sens de la communication, capacité d'anticipation
- Maîtrise des outils informatiques
- Permis B

CONDITIONS DU POSTE

- CDD de mi-juin à août 2020 inclus
- Temps non complet (21h juin - 32h30 juillet/août) – Travail les weekends et jours fériés
- Poste basé à Bégard
- Cadre d'emplois des adjoints administratifs

Adresser lettre de motivation et CV avant le 13 janvier 2020 à :

Monsieur le Président
Guingamp Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Fiche de poste détaillée sur demande : Tiphaine Jaouen - t.jaouen@guingamp-paimpol.bzh