

RECRUTE

Un.e agent.e de déchèterie

Cadre d'emplois des adjoints techniques

Guingamp-Paimpol Agglomération est un établissement public de coopération intercommunale regroupant 57 communes qui rayonne sur un territoire de plus de 1100 km². Issue de la fusion de 7 communautés de communes, Guingamp-Paimpol Agglomération a fêté ses 2 ans d'existence le 1er janvier 2019. Aujourd'hui, l'agglomération rassemble 73 700 habitants, 440 agents et un budget de 85 Millions d'euros pour la mise en œuvre de ses 24 compétences.

MISSIONS

Sous l'autorité du coordinateur de déchèteries Nord, il/elle assurera les missions suivantes :

- Accueillir les usagers sur le site (conseil et orientation des utilisateurs)
 - Accueillir le public en régulant les flux d'entrée
 - Prendre en compte les demandes et besoins des usagers, leur expliquer les règles du tri et les orienter vers la bonne filière de traitement
 - Reconnaître les spécificités des déchets et connaître les bennes et conteneurs correspondants
 - Connaître, respecter et faire appliquer le règlement intérieur des déchèteries
 - Connaître les limites d'intervention auprès des usagers
 - Respecter et faire respecter les règles du sureté, d'hygiène et de sécurité par les usagers
 - Assurer la vente de bacs et d'accessoires de collecte, composteurs, compost...
 - Surveiller la qualité du tri des déchets
 - Enregistrer les dépôts de déchets par les professionnels
 - Gérer la mise à disposition et la vente des bacs de collecte (convention, gestion des stocks, régie...)
 - Gérer la vente de compost (bon de livraison, régie...)

- Gérer le site (assurer le gardiennage et réaliser l'entretien du site)
 - Procéder à l'ouverture et à la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires. Garder et protéger le site pendant les horaires d'ouverture.
 - Contrôler le déchargement des véhicules et veiller au bon fonctionnement des déchèteries (faire appliquer le règlement, veiller à la sécurité de tous et éviter les encombrements de véhicules sur le quai)
 - Utiliser les outils présents sur site, repérer et suivre les enlèvements des bennes et s'assurer de l'état du site afin d'entretenir un site fluide et propre
 - Assurer l'accueil des prestataires de collecte et veiller au bon déroulement des opérations d'enlèvements dans le respect des consignes de sécurité
 - Entretien le site et le périmètre rattaché
 - Enlever les dépôts sauvages autour du site
 - Prendre les mesures nécessaires en cas d'incident avec un usager sur le site
 - Mettre en application les procédures d'urgence

- Assurer la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et du tri des déchets)
 - Evaluer le délai de remplissage, anticiper la vitesse et observer le taux de remplissage des bennes afin d'optimiser leur volume tout en évitant les débordements
 - Programmer les opérations de broyage des déchets végétaux
 - Vérifier la bonne affectation des déchets dans les contenants et corriger les erreurs éventuelles
 - Contrôler les matières dans les bennes, repérer les produits et matières à proscrire sur le site, repérer les matériaux non acceptables et les retirer. Réorienter les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant.
 - Tenir un registre d'activité (demande d'enlèvements) et de sortie des déchets
 - En lien avec le coordinateur déchèteries, assurer les demandes d'enlèvement des déchets
- Missions complémentaires :
 - Toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service
 - Polyvalence possible au sein du service Prévention, Collecte et Valorisation des déchets

PROFIL DU CANDIDAT

- **Qualités attendues :**
 - Capacité à travailler en équipe et dialoguer
 - Être autonome, ponctuel, réactif et savoir organiser son temps de travail
 - Être sociable, courtois et faire preuve d'autorité à bon escient.
 - Connaissance du règlement intérieur, des règles de sécurité liées aux sites et aux déchets,
 - Connaissance des consignes de sécurité (port des EPI...),
 - Connaissance des consignes de tri et des circuits de collecte et de traitement,
 - Fonctionnement des appareillages de collecte, procédures, protocoles de transport et de déchargement,
- **Savoir-faire :**
 - Communiquer et travailler en équipe,
 - Être force de propositions
 - Savoir analyser ses propres méthodes de travail pour les faire évoluer,
 - Sens de l'accueil et du service public
 - Appliquer des consignes de sécurité
- **Formations et Permis demandés :**
 - CACES catégorie 4 et 9
 - Permis B valide

CONDITIONS DU POSTE

- Travail sur plusieurs sites sur l'agglomération possible,
- Travail isolé selon déchèteries, en extérieur, station debout
- Horaires réguliers d'amplitude variable
- Travail au contact permanent avec les usagers
- Nuisances possibles : bruit, odeurs

- Travail le samedi
- Port d'EPI obligatoire
- Risques de contact avec matières dangereuses
- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à temps complet 35h00
- Poste basé à Plouëc-du-Trieux

Adresser lettre de motivation et CV avant le 1^{er} avril à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Contact: Violette PASQUIOU, 02.96.13.59.64, v.pasquiou@guingamp-paimpol.bzh