

RECRUTE

Un.e Technicien.ne patrimoine bâti

Cadre d'emplois des techniciens

Guingamp-Paimpol Agglomération regroupe 57 communes et rassemble 73 700 habitants, 440 agents et un budget de 85 Millions d'euros pour la mise en œuvre de ses 24 compétences. Conciliant façade maritime et ruralité, la richesse du territoire de l'Agglomération réside dans son maillage entre la ville, la campagne et la mer. De la baie de Paimpol à la Vallée des Saints, le territoire allie notamment le tourisme, l'activité agricole dynamique et un pôle d'excellence agroalimentaire.

MISSIONS

Au sein d'une équipe en charge du patrimoine bâti de l'agglomération (109 bâtiments), et sous l'autorité du chef du service patrimoine, le.la technicien.ne patrimoine bâti programme la maintenance et l'entretien d'une partie de ce patrimoine et les travaux neufs et de réhabilitation.

- **Réalisation d'études et conception**
 - Porter un diagnostic (solidité, énergétique, acoustique, accessibilité,...) sur le patrimoine bâti de la collectivité
 - Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services
 - Informer les différents responsables et les sensibiliser aux difficultés techniques
 - Maîtriser les contraintes réglementaires
 - Assurer la gestion administrative et financière d'un projet (calcul de l'enveloppe financière, rédaction et suivi des marchés, engagement des dépenses,...)
- **Gestion et maintenance des équipements et du patrimoine**
 - Élaborer un plan d'actions et de suivi de la maintenance des bâtiments
 - Prendre en compte les besoins des utilisateurs et des usagers
 - Trouver l'équilibre entre maintenance préventive et curative
 - Assurer la planification et le suivi des contrôles périodiques réglementaires
- **Réception des travaux, contrôle de l'exécution du chantier et de la sécurité des bâtiments**
 - Contrôler et garantir le respect des règles de sécurité du chantier
 - Représenter la maîtrise d'ouvrage et coordonner les interventions des différents corps de métiers sur les chantiers
 - Vérifier la conformité des prestations délivrées par les prestataires au regard des clauses techniques définies dans les marchés
 - Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
 - Développer des dispositifs d'évaluation et de contrôle de la qualité des services rendus sur les chantiers (rapports de chantiers, ...)
- **Veille juridique relative au secteur**

PROFIL DU CANDIDAT

- **Savoirs :**

- Connaissance des méthodes d'évaluation, de diagnostic et d'analyse
- Connaissance des contraintes énergétiques et environnementales, des modalités de préservation et de valorisation du patrimoine bâti
- Connaissances règlementaires des ERP
- Notions en techniques de construction (gros œuvre et second œuvre) et en génie civil
- Connaissance du code des marchés et des règles budgétaires et financières publiques
- Connaissance des instances, processus et circuits de décision d'une collectivité
- Maîtrise du mode projet
- Bonne pratique des outils informatiques, notamment SIG, logiciel DAO
- Connaissance des techniques de communication et de négociation

- **Exigences du poste :**

- Rigueur, Organisation
- Esprit de synthèse et capacité à réaliser un reporting
- Réactivité, disponibilité
- Autonomie
- Force de proposition

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie par voie statutaire ou à défaut contractuelle à compter du 01.07.2020
- Poste à temps complet 35h, basé Ponthieux ; travail sur plusieurs sites de l'agglomération possible
- Travail au bureau et en extérieur
- Déplacements sur le territoire (chantiers, intervention sur les bâtiments communautaires, auprès des services) : permis B obligatoire
- Pics d'activités possibles liés à des événements particuliers
- Disponibilité horaire pouvant dépasser le cadre ordinaire selon les impératifs liés à la mission (sollicitation possible en soirée pour des réunions, commissions)

Adresser lettre de motivation et CV le 29 mai 2020 au plus tard à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Contact : Anne-Laure TRECHEREL au 02.96.13.59.64 ou al.trecherel@guingamp-paimpol.bzh