

## RECRUTE

### Un.e Responsable de centre aqualudique

Cadre d'emplois des éducateurs des activités physiques et sportives  
spécialité « activités aquatiques et natation »

Guingamp-Paimpol Agglomération regroupe 57 communes et rassemble 73 700 habitants, 440 agents et un budget de 85 Millions d'euros pour la mise en œuvre de ses 24 compétences. Conciliant façade maritime et ruralité, la richesse du territoire de l'Agglomération réside dans son maillage entre la ville, la campagne et la mer. De la baie de Paimpol à la Vallée des Saints, le territoire allie notamment le tourisme, l'activité agricole dynamique et un pôle d'excellence agroalimentaire.

#### MISSIONS

Le Responsable du centre aqualudique gère les équipes sportives, administratives et techniques et assure le bon fonctionnement et la promotion du centre au quotidien.

Sous l'autorité de la Directrice adjointe du pôle transition économique et sociale, cheffe du service tourisme, culture et sport, vous assurez les missions suivantes :

#### Missions principales

- **Pilotage et management des équipes (entre 10 et 14 personnes)**

- Définir l'organisation du travail et en assurer le suivi
- Animer et piloter les équipes, mobiliser les compétences autour de projets
- Assurer l'encadrement du chef de bassin et du personnel en charge de l'accueil, de l'entretien, de la maintenance de l'équipement

- **Gestion administrative, réglementaire et financière du centre aqualudique**

- Garantir l'exécution des procédures de gestion administrative
- Assurer la gestion budgétaire, comptable et la régie de recettes
- Concevoir et mettre en œuvre des procédures de gestion afin d'optimiser le fonctionnement : *Elaborer des tableaux de bord, bilans d'activité et de fréquentation*

- **Développement des activités, promotion de l'équipement et coordination des manifestations sportives de l'établissement**

- Piloter la planification générale des activités éducatives ludiques et des manifestations et en assurer la promotion
- Proposer des activités et pratiques innovantes
- Développer et animer les relations avec les partenaires et usagers (*associations, établissements scolaires...*)
- Garantir la qualité des services et leur évaluation
- Promouvoir l'établissement, organiser l'information et la communication en collaboration avec le service communication de Guingamp-Paimpol Agglomération

- **Optimisation de la sécurité et de la gestion de l'équipement**

- Garantir la sécurité de l'équipement, des biens et des personnes, et la qualité de l'eau
- Assurer la veille réglementaire et juridique
- Garantir l'entretien, la maintenance et la rénovation des équipements (*élaborer les procédures d'auto contrôle des équipements et les protocoles d'entretien des équipements*)
- Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux des équipements avec le service patrimoine de l'agglomération
- Elaborer et faire respecter les règlements intérieurs et spécifiques

## **Missions techniques**

- Connaitre et améliorer les procédures d'entretien du centre aqualudique
- Accompagner l'agent en charge de la maintenance pour garantir le fonctionnement technique des installations
- Suivre les contrats de maintenance en collaboration avec le service patrimoine de l'agglomération
- Garantir l'entretien, la maintenance et la rénovation des installations de l'équipement en collaboration avec le service patrimoine de l'agglomération.

## **Missions ponctuelles**

- Rédiger et suivre les marchés publics nécessaires au bon fonctionnement du centre aqualudique
- Accompagner le chef de bassin dans l'élaboration des offres de services adaptées aux différents publics
- Accompagner le chef de bassin dans la conception, la mise en œuvre et le respect du plan d'organisation de la surveillance et des secours (POSS)

## **PROFIL DU CANDIDAT**

### • **Compétences requises**

- Management
- Fonctionnement des équipements aquatiques
- Connaissances juridiques souhaitées (marchés publics, sécurité des biens et des personnes...)
- Connaissances techniques (machineries, qualité de l'eau, procédures de nettoyage, ...)
- Connaissances souhaitées en comptabilité, régie de recettes trésorerie
- Outils bureautiques
- Règlements des ERP, des activités sportives

### • **Savoir-être / Savoir-faire**

- Capacité de dialogue et d'écoute
- Adaptabilité
- Rigueur (administrative, technique, ...)
- Réactivité
- Disponibilité
- Force de proposition (activités sportives, ...)
- Expérience très fortement attendue dans un poste similaire

- Carte professionnelle, CAEPMNS et PSE1 à jour

## **CONDITIONS DU POSTE**

- Recrutement par voie contractuelle - CDD 1 an à compter du 1<sup>er</sup> septembre
- Poste à temps complet 35h, basé à Paimpol
- Permis B

**Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 31 juillet 2020 à :**

Monsieur le Président  
Guingamp-Paimpol Agglomération  
11, rue de la Trinité  
22200 GUINGAMP

Contact : Anne-Laure TRECHEREL au 02.96.13.59.64 ou [al.trecherel@guingamp-paimpol.bzh](mailto:al.trecherel@guingamp-paimpol.bzh)