

RECRUTE

CHEF.FE DE SERVICE INFORMATIQUE

Grade d'ingénieur ou attaché

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire emblématique de la Bretagne. Ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles et son pôle d'excellence agroalimentaire en font une agglomération dynamique mêlant ville, ruralité et littoral. De Ploubazlanec à Carnoët, de la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget de 95 millions d'euros.

Basés au cœur de Guingamp, Petite cité de caractère accessible depuis la ligne à grande vitesse, les six agents du Service Système d'Information et Gestion de Données assurent notamment la gestion du Système d'Information (SI). Notre SI, c'est plus de 420 utilisateurs répartis sur une quarantaine de sites, un budget de 870.000 € (2020 hors masse salariale), 2 salles serveurs avec les dernières technologies, un parc de 300 ordinateurs ...

MISSIONS

Vous êtes manager dans le secteur des systèmes d'information, vous aspirez à une variété de missions et souhaitez vivre dans un cadre de vie entre terre et mer ? Rejoignez l'équipe du Système d'Information et Gestion de Données et contribuez au développement du SI de l'agglomération.

En lien avec la directrice de l'administration générale, vous assurez la responsabilité du service Système d'Information et Gestion de Données avec notamment la participation à la définition de la stratégie en matière de numérique et de SI, en assurant sa mise en œuvre, en contribuant à son bon fonctionnement et en pilotant l'activité du service.

Vos activités et tâches seront les suivantes :

- Définition et mise en œuvre de la stratégie de développement du SI
 - Participer à la définition de la stratégie et des objectifs : piloter le projet de schéma directeur du Numérique et du Système d'Information en cours d'élaboration avec un cabinet de consultant
 - Assurer l'organisation, le suivi et la validation des projets informatiques
 - Mettre en place des projets d'évolution en fonction des besoins des utilisateurs
 - Assurer le reporting informatique auprès de la direction
 - Exercer une veille sur les évolutions technologiques et être force de proposition auprès de la direction

- Pilotage du service :
 - Gérer le budget : préparation, suivi
 - Planifier les activités du service et veiller au respect des plannings
 - Assurer l'encadrement hiérarchique des agents
 - Assurer le pilotage de la sous-traitance : appel d'offres, choix des prestataires, gestion des contrats, suivi technique
 - Gérer administrativement le service
- Installation, maintenance et sécurisation du SI :
 - Définir la politique de maintenance du parc bureautique
 - Superviser l'achat des équipements informatiques et des logiciels
 - Superviser l'infrastructure des réseaux d'information et garantir leur fonctionnement et leur sécurité
 - Définir les normes, les procédures et les renouvellements relatifs au SI
- Pilotage des projets métiers :
 - Etre assistant à maîtrise d'ouvrage auprès des directions métier : recensement besoin utilisateur, proposition arbitrages, évaluation des ressources humaines et financières nécessaires, gestion appels d'offre, suivi les prestataires, garantie du bon respect des cahiers des charges
 - Participer à la maîtrise d'œuvre des différents projets dont le développement est internalisé notamment en matière de SIG : choix technique, affectation des ressources, contribution aux groupes projets, respect des plannings...
- Gestion de données géographiques :
 - Superviser la mise en cohérence et structuration des référentiels de l'information géographique
 - Superviser la mise à jour et gestion des données et métadonnée
- Support et assistance aux utilisateurs :
 - Superviser le support technique et l'assistance aux utilisateurs
 - Mettre un place un plan de formation pour améliorer les usages : volet informatique et volet SIG
- Fonctions transversales :
 - Participer à la structuration et à l'organisation de l'agglomération : projet d'administration, temps collectifs managers...

PROFIL DU CANDIDAT

- Ingénieur ou attaché (option Systèmes d'information) avec une expérience similaire ou significative exigée en management dans le domaine des Systèmes d'Information.
- Compétences techniques :
 - Bonne connaissance des systèmes d'information : réseau, téléphonie, système d'exploitation, équipements...
 - Bonne maîtrise des méthodologies de gestion multi projets

- Maîtrise de la commande publique : passation et exécution de procédures de commande publique
- Maîtrise des normes de sécurité et de l'actualité des risques mondiaux en matière de sécurité
- Connaissance du domaine des SIG serait un plus
- Connaissance du marché de la sous-traitance : éditeurs, SSII, cabinets de conseil et gestion de la relation avec la sous-traitance
- Bases pour piloter la gestion du budget informatique et favoriser le dialogue avec la direction financière
- Maîtrise de l'anglais technique
- Aptitudes professionnelles :
 - Qualités relationnelles et sens de l'écoute dans ses rapports fonctionnels et hiérarchiques
 - Disponibilité
 - Autonomie, rigueur et méthode
 - Sens de l'anticipation
 - Adaptabilité
 - Capacité à négocier avec les collaborateurs (définir les objectifs, participer au processus de recrutement) et les prestataires (obtenir le produit ou le service offrant le meilleur rapport qualité/prix pour la collectivité)
 - Bonnes compétences rédactionnelles
 - Pédagogie
 - Bonne expression écrite et orale
- Sujétions, spécificités liées au poste :
 - Participation aux commissions en soirée possible
 - Interventions possibles, en situation d'urgence, en dehors des heures de travail

CONDITIONS DU POSTE

- Poste à pourvoir par voie statutaire ou à défaut contractuelle, prise de poste selon les disponibilités du candidat
- Poste à temps complet 35h, basé à Guingamp (10 min. à pied de la gare LGV de Guingamp)
- Rémunération en fonction de l'expérience ; Régime indemnitaire et avantages CNAS
- Participation employeur mutuelle et prévoyance
- Possibilité de télétravail
- Permis B obligatoire

Adresser lettre de motivation et CV le 7 mars 2021 au plus tard à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Entretiens de recrutement le 18/03/2021

Fiche de poste détaillée disponible sur demande : 02.96.13.59.64 – al.trecherel@guingamp-paimpol.bzh