

RECRUTE

Chargé.e du programme LEADER et de la Direction du PETR

CDD 1 an

Attaché

Basé au cœur de Guingamp, Petite cité de caractère accessible depuis la ligne à grande vitesse, le PETR du Pays de Guingamp, dont les missions et les agents sont désormais portés administrativement par Guingamp-Paimpol Agglomération, recherche un.e Chargé.e du Programme LEADER et de la direction du PETR. Les missions s'articulent notamment autour de la gestion du programme européen LEADER 2014-2020 et de la préparation de la candidature LEADER 2022-2027, d'une part, et, la gestion du quotidien du PETR du Pays de Guingamp, structure juridique autonome, à travers le suivi du budget 2021, la construction du budget 2022, les assemblées, le lien avec les élus, les évolutions statutaires de la structure..., d'autre part.

Vous avez une expérience dans l'animation et la gestion de programmes européens, vous maîtrisez l'environnement territorial, les finances publiques et souhaitez vous engager en faveur de la vitalité d'un territoire situé entre terre et mer ? Votre profil peut nous intéresser!

MISSIONS

Le.la chargé(e) du Programme LEADER et de la direction du PETR du Pays de Guingamp, sera chargé.e d'exercer les missions suivantes sur le périmètre du PETR :

I. Animation et gestion des fonds européens

1) Fonds européens FEADER-Leader 2014-2020 :

- Accueil et accompagnement des porteurs de projets publics et privés (associations notamment), dans la définition de leur projet et le montage des dossiers sollicitant une aide au titre des fonds Leader ; orientation vers d'autres cofinancements adaptés le cas échéant, appui à la recherche de partenariat et d'innovation ;
- Force de proposition et de pédagogie pour gérer la fin de programmation (répartition des derniers crédits...) ;
- Travail en collaboration avec la Région Bretagne, autorité de gestion, en vue de l'inscription des projets à l'ordre du jour des Comités Uniques de Programmation pour avis d'opportunité puis de programmation ;
- Suivi de la maquette financière
- Appui aux porteurs de projets en cas de contrôle de l'Agence de services et de paiement (ASP)
- Veille sur les évolutions réglementaires liées aux fonds européens ;
- Veille sur les appels à projets et sur les dispositifs financiers des autres cofinanceurs (Etat, Région – lignes sectorielles, Département, Fondations...) ;
- Evaluation du programme LEADER 2014-2020 : mise à jour d'outils de suivi, animation de groupes de travail, sensibilisation des élus et membres privés à la culture de l'évaluation...

2) Fonds européens FEADER-Leader post 2022-2027 :

Préparation de la candidature LEADER 2022-2027, en lien avec Leff Armor Communauté (animation d'ateliers, concertation, constitution de groupes de travail, rédaction, lien direct avec la Région Bretagne, lien avec les services des EPCI...) et tous les acteurs locaux identifiés ;

3) Fonds européens DLAL FEAMP :

- Programme 2014-2020 : Participation à l'évaluation du programme 2014-2020 et à la restitution de ces travaux, en collaboration avec Lannion-Trégor Agglomération, chef de file du programme.
- 2022- 2027 : Participer à la candidature DLAL FEAMP 2021-2027, en lien avec Lannion Trégor Communauté, Guingamp-Paimpol Agglomération, LeffArmor Communauté, et les chargés de mission référents sur le sujet

4) Missions transversales à l'ensemble des dispositifs :

- Communication sur les fonds, les projets soutenus sur le territoire, en lien avec la Direction de la Communication, de la relation aux usagers et de la promotion du territoire
- Animation de réunions et de groupes de travail, notamment les Comités Uniques de programmation (CUP), organe délibérant votant sur les projets sollicitant un soutien au titre des fonds Leader ;
- Travail en binôme avec le gestionnaire du programme LEADER :
 - Suivi des opérations et soutien à l'accompagnement des porteurs de projet,
 - Validation des dossiers avant programmation définitive,
- Participation aux réunions de formation, d'information, de groupes de travail mis en place par l'autorité de gestion (Région Bretagne), le réseau rural régional (RRB), le réseau rural national (RRN), Leader France...

II. Gestion administrative du PETR et Direction du PETR, sous l'autorité directe du président du PETR

Le PETR du Pays de Guingamp, porteur du SCoT, a essentiellement deux projets à mener à court terme :

1) Gestion administrative et direction du PETR :

- Être force de proposition et aide à la décision des élus pour l'évolution statutaire de la structure d'ici le 31/12/2021 (dissolution du PETR pour création d'un Syndicat Mixte)
- Être le garant du bon fonctionnement juridique, administratif et financier du PETR
- Elaboration et suivi du budget
- Préparer les instances du PETR (en particulier le Bureau, le Conseil Syndical)
- Exécution et suivi des décisions y compris financières et comptables
- Relations avec les partenaires publics et privés...
- Liens avec les financeurs : Europe, Etat, Région, Département...
- Veille législative et réglementaire

2) Suivi administratif et politique du SCoT :

La Direction Aménagement durable du territoire de Guingamp-Paimpol Agglomération suit et anime le SCoT pour le compte de Leffarmor Communauté et l'Île de Bréhat. Ainsi, la Direction aménagement aura pour missions de faire vivre le SCoT, instruire les demandes d'avis (CDAC, permis d'aménager...), et de transmettre cela au directeur.rice du PETR du Pays de Guingamp pour le suivi administratif et politique du SCoT.

PROFIL DU CANDIDAT

Savoirs :

- Connaissance du contexte institutionnel et du fonctionnement des collectivités locales
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires régissant le cadre des missions à mener

Compétences :

- Conduite de projets
- Animation de réseaux de techniciens, de réunions
- Communication, Presse
- Capacité à gérer des dossiers politiquement sensibles – diplomatie
- Capacité de coordination
- Qualité rédactionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles, notamment avec des élus
- Rédaction professionnelle aisée
- Rigueur, bonne organisation et capacité à anticiper
- Capacité à construire des partenariats et coopérations
- Capacité à structurer et à rendre compte
- Capacités d'analyse et de synthèse

Savoirs-être :

- Esprit d'équipe
- Créativité, force de proposition
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité, polyvalence
- Sens du service public

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle – CDD 1 an
- Poste à temps complet 35h00, basé à Guingamp
- Réunions en soirées
- Encadrement d'un agent

Adresser lettre de motivation et CV le 23 octobre au plus tard à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Contact : Anne-Laure TRECHEREL, 02.96.13.59.64 recrutement@guingamp-paimpol.bzh