

RECRUTE

Un.e animateur.rice Information Jeunesse et Engagement

Emploi non permanent Catégorie C

Guingamp-Paimpol Agglomération regroupe 57 communes et rassemble 73 700 habitants, 440 agents et un budget de 96 Millions d'euros pour la mise en œuvre de ses 24 compétences. Conciliant façade maritime et ruralité, la richesse du territoire de l'Agglomération réside dans son maillage entre la ville, la campagne et la mer. De la baie de Paimpol à la Vallée des Saints, le territoire allie notamment le tourisme, l'activité agricole dynamique et un pôle d'excellence agroalimentaire.

MISSIONS

Sous la responsabilité du chef de service jeunesse, vous avez en charge la gestion et l'animation des projets liés à l'engagement des jeunes de 16 à 30 ans au sein de la structure Infojeunes.

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE

- Organiser le développement du Service Civique sur l'Agglomération
 - Définition des missions et projets en lien avec les services et les aspirations des jeunes
 - Communication autour du dispositif auprès des jeunes et relais
 - Organisation du recrutement des postulants
 - Mise en place des conditions d'accueil adéquats en lien avec les tuteurs
 - Suivi du bon déroulement des services civiques
 - Développement de formations et projets collectifs avec les jeunes et les partenaires
 - Evaluation des parcours et accompagnement
- Mission 2 : Favoriser et accompagner les dispositifs d'engagement pour les 16-30 ans
 - Création d'un parcours d'engagement citoyen, en lien avec de multiples acteurs et partenaires, autour d'actions et de dispositifs existants (Service civique, Service volontaire européen, Pass engagement...)
 - Pilotage des actions autour de l'engagement mises en place par la structure Infojeunes (Bourse d'accompagnement aux projets de jeunes, Argent de Poche...)
 - Accompagnement de groupes ou d'associations de jeunes (rédaction, organisation, mise en place de projets) dans le cadre de la Bourse aux projets de jeunes.
 - Développement d'actions liées à l'insertion des jeunes dans le monde du travail
- Mission 3 : Accueil et information du public dans le cadre de la structure Infojeunes
 - Recevoir les jeunes fréquentant la SIJ et le service jeunesse
 - Accueillir et accompagner les jeunes dans leurs recherches d'information, les orienter, y compris sur les espaces numériques (Promeneurs du Net)
 - Faire respecter le bon déroulement des activités proposées
 - Encadrement d'activités spécifiques (ateliers d'information, forums, actions de prévention...)
- Mission 4 : Animation et organisation
 - Rédaction de documents de présentation (projets, fiche de présentation...) et mobilisation de ressources documentaires disponibles (classement et mise en forme)
 - Préparation, planification de projets et événements spécifiques (déclarations et obligations réglementaires, négociation avec les prestataires de service, règlement intérieur, déroulement) en lien avec un réseau de partenaires sur l'ensemble du territoire
 - Relations régulières avec les instances départementales, régionales et nationales d'information jeunesse (ADIJ, CRIJ ...) et participation aux différents réseaux.

- Mise en place d'actions croisées et complémentaires avec le tissu local de partenaires (Mission Locale, Pôle Emploi, service vie associative et mobilisation citoyenne de l'Agglomération...)
 - Participation occasionnelle à d'autres actions réalisées par le service
- Mission 5 : Information/Communication
 - 5-1 Assurer une veille documentaire et produire des outils documentaires adaptés
 - 5-2 Rédaction de supports de communication en relation avec le service Communication
 - 5-3 Développement d'actions Information Jeunesse hors les murs pour mobiliser des jeunes qui ne fréquentent pas la structure
 - Mission 6 : Participation à l'évaluation
 - Des différents dispositifs
 - Du fonctionnement du service
 - Adéquation au projet éducatif
 - Rédaction de bilans annuels et de supports servant à l'évaluation de dispositifs en interne et en externe

PROFIL DU CANDIDAT

- Connaître les orientations et l'organisation de la collectivité
- Connaître le réseau de partenaires socio-éducatifs, connaître l'environnement règlementaire propre aux activités exercées.
- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis
- Elaborer et mettre en œuvre des projets et activités en cohérence avec le projet éducatif
- Capacité à mener un entretien individuel avec un jeune
- Capacité à se saisir d'une thématique d'information pour en construire un atelier d'information
- Intérêt pour les différentes formes d'engagement.
- Compétences rédactionnelles
- Aptitude à la communication écrite et orale
- Sens de l'organisation et rigueur : classement et mise en forme des ressources documentaires
- Bonne maîtrise des outils numériques : réseaux sociaux, alimentation d'une page Web, etc.
- Bonne connaissance du public 15/30 ANS dans ses diversités mais également aisance avec les adultes (parents)

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle, CDD 3 ans
- Travail seul ou en équipe
- Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Grande disponibilité (y compris sur des temps de vacances scolaires), travail ponctuel en soirées et lors de week-ends
- Temps complet (1589 H)
- L'emploi du temps pourra être soumis à des aménagements (jours et horaires révisables) en fonction des nécessités du service, des périodes de formation et de projets spécifiques (réunions...) impliquant une présence obligatoire.
- Cadre d'emplois des adjoints d'animation

Adresser lettre de motivation et CV avant le 24 octobre 2021 à :

Monsieur le Président
 Guingamp-Paimpol Agglomération
 11, rue de la Trinité
 22200 GUINGAMP

Contact : Service Mobilité et formation professionnelles - Tiphaine Jaouen - 02.96.13.59.64
recrutement@guingamp-paimpol.bzh