

## BORDEREAU D'ENVOI DE CHEQUES-CADEAUX

### Commerces de périphérie



#### PROCEDURE

- 1 - Détachez les chèques des talons
- 2 - Conservez les talons
- 3 - Mettez votre cachet commercial au dos de chaque chèque
- 4 - Remplissez ce bordereau
- 5 - Envoyez les chèques et ce bordereau à :

**FNCV - Les Vitrites de France - Fédération Nationale des Centres-Villes**  
**50 rue Raymond Poincaré - 54 000 NANCY**

#### INFORMATIONS SUR VOTRE COMMERCE

Nom : Prénom :  
Enseigne :  
Adresse :  
Ville : Code Postal :  
Tél : Mail :

Type de chèques	Quantité	Montant
Chèques bleus de 10€ 		
Chèques bleus de 20€ 		

Date :

#### ATTENTION :

- Ne pas plier
- Ne pas agraffer
- Laisser les codes-barres visibles

#### PIECES A CONSERVER :

- Une copie du bordereau d'envoi
- Les talons des chèques

#### Rappel :

- Les chèques-cadeaux reçus avant le 10 du mois seront traités au plus tard pour la fin du même mois.
- Le commerçant doit vérifier la recevabilité des chèques-cadeaux (état, lisibilité, date).