

## RECRUTE

### Un.e auxiliaire de puériculture

#### Cadre d'emplois des auxiliaires de puériculture

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire emblématique de la Bretagne. Ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles et son pôle d'excellence agroalimentaire en font une agglomération dynamique mêlant ville, ruralité et littoral. De Ploubazlanec à Carnoët, de la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget de 86.6 millions d'euros.

#### MISSIONS

Sous la responsabilité de la directrice de la Maison de l'Enfance de Paimpol, l'auxiliaire de puériculture assurera les missions suivantes :

- Accueillir l'enfant individuellement et en groupe ainsi que les parents
- Mettre en œuvre des activités pédagogiques contribuant à l'éveil, à l'épanouissement et au développement des enfants en lien avec les EJE
- Aménager, nettoyer et désinfecter les espaces de vie de l'enfant et le matériel
- Participer aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants
- Transmission d'informations aux parents en cas d'indisponibilité ou d'absence mais en tous les cas, sous la responsabilité des EJE, de l'infirmière
- Suivi des stagiaires, encadrement
- Participer à l'élaboration du plan alimentaire en lien avec l'infirmière et les EJE
- Aider l'enfant à acquérir une autonomie (vestimentaire, alimentaire, motrice...)
- Identifier et répondre à ses besoins
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement en lien avec l'EJE
- Informer les parents du déroulement de la journée

#### PROFIL DU CANDIDAT

- Titulaire d'un **diplôme d'auxiliaire de puériculture**
- Expérience confirmée dans le domaine de la petite enfance
- Sens des relations humaines, bonne capacité d'écoute
- Disponible, organisé(e), dynamique
- Permis B

#### CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à temps complet 35h00 basé à Paimpol

**Adresser lettre de motivation et CV avant le 26 février 2022 à :**

Monsieur le Président  
Guingamp-Paimpol Agglomération  
11, rue de la Trinité  
22200 GUINGAMP

Fiche de poste détaillée disponible sur demande : 02.96.13.59.64 – [f.eslier@guingamp-paimpol.bzh](mailto:f.eslier@guingamp-paimpol.bzh)