#### **Dossier de demande de subvention**

**Modalités de prise en compte de la demande :**

**Date de recevabilité**

Les demandes seront examinées tout au long de l’année, mais au plus tard 2 mois avant la date de la manifestation ou du début de l’action. L’attention des demandeurs est attirée sur les délais d’instruction et sur les capacités financières du CIAS, arrêtées lors du vote de son budget fin mars.

**Dossier de demande**

Seules les demandes comportant un dossier complet sont recevables. Les dossiers incomplets seront renvoyés au demandeur.

Un dossier de demande doit comporter au moins les pièces suivantes :

* Une lettre de demande de subvention adressée au Président au CIAS de Guingamp-Paimpol Agglomération
* Une identification du demandeur y compris le numéro de SIRET de l’association
* Un compte de résultat de l’association pour l’année N-1
* Un budget prévisionnel de l’association pour l’année N, identifiant autant que possible les dépenses et les recettes de l’action faisant l’objet de la demande de subvention si celle-ci n’est pas une demande de subvention de fonctionnement général
* Une attestation sur l’honneur concernant l’exactitude des comptes produits
* Une description de l’action pour laquelle la subvention est sollicitée
* Un budget prévisionnel de l’action
* Un RIB

**Examen de la demande**

Les dossiers de demandes de subventions seront examinés par les instances compétentes qui émettent un avis, motivé au regard de critères d’évaluation, pour une inscription à l’ordre du jour du conseil d’Administration du CIAS, lequel est souverain.

### FICHE 1 – IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION

**Présentation de l’association**

# Identification de l’association

*Pour un renouvellement, ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour.*

Nom de l’association :

Objet :

Adresse de son siège social :

Code postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée l’association :

## Identification du responsable de l’association

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

* **Renseignements administratifs et juridiques**

Date de publication de la création au journal officiel :

* **Votre association dispose-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?** 🞎 oui 🞎 non

Si oui, vous préciserez lesquels :

Type d’agrément :

* Attribué par :
* En date du :

### Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ? 🞎 oui 🞎 non

Date de publication au journal officiel :

* **Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux comptes?** 🞎 oui 🞎 non

**Renseignements concernant les ressources humaines**

* **Nombre d’adhérents de l’association** :

(A jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l’année écoulée)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **N-1** | **N** |
| **Nombre total d’adhérents** |  |  |
| Dont nombre d’adhérents résidant sur le territoire de Guingamp-Paimpol Agglomération |  |  |

## Moyens humains de l’association :

##### Nombre de bénévoles :

Nombre total de salariés :

Nombre de salariés (en équivalent temps plein travaillé) :

Autres informations concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

(ex. contrat aidé / emploi associatif)

* **Autre**

Autre soutien :

Mise à disposition de locaux :

Prestations en nature :

Soutien technique :

**FICHE 2 – OBJET DE LA DEMANDE**

* **Intitulé :**
* **Objectifs :**
* **Description :**
* **Bénéficiaires :** *(Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe, etc)*
* **Territoire :**
* **Moyens matériels et humains :**
* **Evaluation :** *(Indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus)*
* **Date ou période de réalisation :**
* **Informations complémentaires :**

**FICHE 3 – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Exercice 20…

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **CHARGES** | Montant en € |  | **PRODUITS** | Montant en € |
|  | **Solde des actions passées (s’il y a lieu)** |  |  |  |  |
| **1** | **Charges directes affectées à l'action** |  | **1** | **Ressources directes affectées à l'action** |  |
| **60** | **Achats** |  | **70** | **Vente** |  |
|  | Prestations de services |  |  | **prestations de services** |  |
|  | Achats de matières et fournitures |  |  | **marchandises** |  |
|  | Autres fournitures |  |  |  |  |
| **61** | **Services extérieurs** |  |  |  |  |
|  | Locations |  |  |  |  |
|  | Entretien et réparations |  |  |  |  |
|  | Assurance |  |  |  |  |
|  | Documentation |  | **74** | **Subventions d'exploitation** |  |
| **62** | **Autres services extérieurs** |  |  | Etat |  |
|  | Rémunérations d'intermédiaires et honoraires |  |  |  |  |
|  | Publicité, publications et relations publiques |  |  | Région |  |
|  | Déplacements, missions et réceptions |  |  |  |  |
|  | Services bancaires et autres |  |  | Département |  |
| **63** | **Impôts, taxes et versements assimilés** |  |  |  |  |
|  | Impôts et taxes sur rémunérations |  |  | Commune |  |
|  | Autres impôts et taxes |  |  |  |  |
| **64** | **Charges de personnel** |  |  | Organismes sociaux |  |
|  | Rémunération du personnel |  |  |  |  |
|  | Charges sociales |  |  | Fonds européens |  |
|  | Autres charges de personnel |  |  |  |  |
|  |  |  |  | CNASEA (emplois aidés) |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Autres recettes |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **65** | **Autres charges de gestion courante** |  | **75** | **Autres produits de gestion courante** |  |
| **66** | **Charges financières** |  | **76** | **Produits financiers** |  |
| **67** | **Charges exceptionnelles** |  | **77** | **Produits exceptionnels** |  |
| **68** | **Dotations aux amortissements,** |  | **78** | **Reprises sur amortissements** |  |
|  |  |  |  | **et provisions** |  |
| **2** | **Charges indirectes affectées à l'action** |  | **2** | **Ressources indirectes affectées à l'action** |  |
|  | **Charges fixes de fonctionnement** |  |  |  |  |
|  | **Frais financiers** |  |  |  |  |
|  | **Autres** |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES** |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
| **86** | **Emplois des contributions volontaires** |  | **87** | **Contributions volontaires en nature** |  |
|  | **en nature** |  |  | Bénévolat |  |
|  | Secours en nature |  |  | Prestations en nature |  |
|  | Mise à disposition gratuite de biens |  |  | Dons en nature |  |
|  | et de prestations |  |  |  |  |
|  | Personnel bénévole |  |  |  |  |
|  | **TOTAL DES CHARGES** |  |  | **TOTAL DES PRODUITS** |  |
|  |  |  |  |  |  |
| L'association sollicite une subvention de € | | | | |  |

**FICHE 4 – ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e)

Représentant légal de l’association

**Déclare :**

* Que l’association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
* Que l’association souscrit au contrat d’engagement républicain annexé au décret pris pour l’application de l’article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
* Sincères et exactes les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics
* Demander une subvention de €

Fait le à

Signature