

## RECRUTE

### Chargé.e de l'offre d'accueil des entreprises et de l'optimisation foncière

Poste permanence

Catégorie B ou A

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2022 de 91.2 millions d'euros.

#### MISSIONS

Sous l'autorité du Chef du service économie, emploi et relations entreprises, le/la Chargé.e de l'offre d'accueil des entreprises et de l'optimisation foncière sera chargé.e :

#### En lien et sous la responsabilité du chef de service économie, emploi et relations entreprises :

- Contribue à la définition de la stratégie de l'Agglomération en matière d'offre d'accueil des entreprises **et à sa déclinaison opérationnelle**

- Assure la **conduite globale des opérations** :

→ d'**adaptation des aménagements permettant l'implantation et le développement** des entreprises au sein des parcs d'activités déjà urbanisés

→ d'**aménagement visant le développement ou l'extension des parcs d'activités**

→ de **résorption de friches industrielles** situées au sein des parcs d'activités (volets fonciers et immobiliers)

→ de **requalification ou restructuration de parcs d'activités**

→ de **réhabilitation, construction, extension, adaptation de bâtiments à vocation économique**. La conduite des différentes opérations pourra faire l'objet d'une répartition entre chargés de mission, en fonction notamment de leurs plans de charge et des compétences de chacun.

*Les aspects techniques des opérations d'aménagement (études et travaux), de requalification ou de gestion des zones aussi bien que des opérations de construction ou réhabilitation de bâtiments sont suivis par des services tiers (voire, patrimoine), en collaboration avec l'agent.*

- Assure le suivi :

→ **des démarches de concertation/sensibilisation, des procédures d'acquisition et des opérations d'aménagement visant l'optimisation du foncier bâti ou non bâti au sein des parcs d'activités**

→ **de la mise à jour de la signalétique** des parcs d'activité en lien avec le service voirie

- Contribue au suivi et à l'actualisation du **schéma des parcs d'activités économiques**

- Assure le **suivi global des zones d'activités économiques** en termes de programmation, d'amélioration continue, de relation avec les entreprises occupantes, de budget et de commercialisation. Assure notamment l'établissement des CRAC, des bilans annuels de cession, l'actualisation des prix de vente du foncier...

- Assure la relation aux entreprises dans les démarches de requalification, de densification et d'optimisation foncière

- Contribue à l'**accueil des entreprises, à la commercialisation** de l'offre foncière et à l'accompagnement des projets d'implantation sur les parcs d'activités

- Contribue à la **promotion de l'offre foncière et immobilière**

- Est en charge de la **gestion locative du parc immobilier à vocation économique** de l'Agglomération en lien avec le service patrimoine et les Affaires foncières

- Assure une **veille sur les approches foncières innovantes** en relation avec les objectifs de sobriété foncière (type « OFS » économique...)

- **Participe** à l'observation et à la veille foncière
- **Contribue** à la mise à jour de la base des locaux **permettant de disposer d'offres immobilières qualifiées et disponibles**

Missions annexes :

- Participe à tout **projet transversal** de la direction ou/et du service, collabore avec l'appui ponctuel des autres missions de la Direction, aux opérations de promotion économique du territoire (événementiels thématiques...), et à l'élaboration d'outils d'accompagnement des entreprises
- Participe à des **missions en fonction des besoins** à l'échelle d'une ou plusieurs zones d'activités (pilotage ou contribution). Ces missions pourront porter par exemple sur des approches mutualisées en matière d'environnement, d'économie circulaire, de mobilité. Elles s'appuieront sur des diagnostics, des enquêtes auprès des entreprises, des démarches d'animation collective, des recherches de solutions...
- Apporte une contribution ponctuelle aux actions menées par d'autres agents du service, en leur absence
- Contribue à la mise en œuvre du projet de service

#### **Pour les différents projets :**

- mène des actions de coordination générale, d'animation et de secrétariat des instances de pilotage et de suivi technique
- assure le suivi financier des opérations et programmes et participe à la recherche de financement
- participe à des réunions (techniques, de coordination, de concertation...), assure l'accueil, l'information et l'orientation des publics (riverains, investisseurs...), élabore et actualise des tableaux de bord de suivi (tableaux financiers, tableaux d'avancement opérationnel, etc.), rédige des notes en vue de prise de décision, des comptes rendus de réunion, des relevés de décisions, des délibérations et assure un reporting régulier auprès du chef de service

### **PROFIL DU CANDIDAT**

**Formation :** Bac + 2 à Bac + 5 dans le domaine de l'aménagement du territoire,

#### **Savoirs :**

Connaître l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement  
 Avoir des connaissances et des compétences dans le domaine du développement économique territorial et de l'aménagement de parcs d'activités  
 Disposer de connaissances juridiques en matière de droit des sols et pratique des procédures de maîtrise publique et de négociation foncière  
 Connaissances et maîtrise opérationnelle en matière d'aménagement et d'urbanisme, maîtrise des outils de financements de l'aménagement, connaissance en urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier  
 Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires régissant le cadre des missions à mener (notamment la commande publique)

#### **Savoir faire :**

Proposer des axes opérationnels en lien avec les élus et les partenaires et traduire les orientations souhaitées en projets et plan d'actions réalistes sur le terrain  
 Maîtriser la méthodologie d'analyse statistique et spatiale, de diagnostic et de prospective  
 Constituer et gérer les bases de données sur le suivi de l'offre et des demandes d'implantation comme sur le marché de l'immobilier.  
 Collecter les données et les informations pertinentes et identifier les personnes ressources et relais  
 Capacité à mobiliser les élus et partenaires extérieurs sur les projets en assurant une mission de conseil et d'alerte sur les risques  
 Être formé à la conduite de projets et en capacité de piloter les démarches d'études relatives à tout projet d'aménagement, de l'évaluation du programme au bilan financier de l'opération et aux modalités techniques, administratives et financières de réalisation  
 Conduire des procédures d'urbanisme opérationnel (ZAC, lotissement)  
 Planifier, organiser les tâches et manager des projets complexes  
 Superviser le travail des cabinets d'études et recadrer leurs actions  
 Constituer et maintenir la relation avec les réseaux professionnels et travailler en réseau avec ces derniers  
 Suivre et contrôler la passation des marchés et l'exécution des prestations

Elaborer les documents et actes administratifs relatifs aux différentes missions  
Planifier les investissements, contrôler les engagements de dépenses et assurer le lien avec le service financier  
Disposer du sens et du goût pour le travail en équipe  
Communiquer sur les dossiers avec les services relais et favoriser la transversalité  
Accueillir les porteurs de projets et effectuer la mise en relation avec les partenaires  
Mettre en place des tableaux de bords et des outils d'évaluation  
Avoir des capacités rédactionnelles, de synthèse, de pédagogie et de communication  
Maîtriser les outils informatiques dont le logiciel QGIS

**Savoir être :**

Etre organisé, diplomate, rigoureux et méthodique  
Etre à l'écoute des entreprises et des élus. Disposer d'une capacité à écouter et à convaincre  
Etre disponible, dynamique, ouvert et proche des partenaires  
Être autonome, réactif et responsable de l'organisation et de la mise en œuvre de projets  
Être force de proposition, savoir faire preuve d'initiative

**Exigences du poste :**

L'exécution des missions du poste impose une complémentarité et un travail en équipe avec les principaux services de la collectivité et une bonne gestion de la communication interne.

Elle induit une séparation des responsabilités, pour la conduite des projets et opérations, entre le commanditaire (les instances décisionnelles de la collectivité) et l'instance opérationnelle : la chargée de l'offre d'accueil des entreprises.

Travail en bureau à Guingamp, déplacements pour des réunions et sur les équipements si besoin

**Sujétions, spécificités liées au poste :**

Responsabilités : des erreurs d'appréciation dans la viabilité d'un projet, dans la stratégie d'accompagnement mise en œuvre, peuvent avoir des conséquences politiques, financières et des retombées négatives sur l'image de la collectivité.

Variabilité des horaires fréquente

Relations avec des partenaires externes

Relations avec des usagers (porteurs de projet)

Confidentialité, discrétion

Disponibilité/gestion d'urgence sans astreinte

Déplacements régulier sur le territoire

**CONDITIONS DU POSTE**

- Recrutement par voie statutaire et à défaut contractuelle
- Catégorie B ou A, filière administrative
- Régime indemnitaire et avantages CNAS
- Participation de l'employeur à la mutuelle et la prévoyance
- Poste à temps complet 35h00
- Poste basé à Guingamp (22200) – Emergence

**Adresser lettre de motivation et CV le 17 août au plus tard à :**

Monsieur le Président  
Guingamp-Paimpol Agglomération  
11, rue de la Trinité  
22200 GUINGAMP

Contact : Floriane ESLIER, service mobilité et formation professionnelles au 02.96.13.59.64 ou à

[recrutement@guingamp-paimpol.bzh](mailto:recrutement@guingamp-paimpol.bzh)