

RECRUTE

Un.e acheteur.euse public.que

Cadre d'emplois des adjoints administratifs ou des rédacteurs

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2022 de 91.2 millions d'euros.

MISSIONS

Sous l'autorité du Chef du service commande publique, l'acheteur.euse public.que conçoit et réalise les achats, principalement de fournitures et services, en vue de satisfaire les besoins des services de l'Agglomération dans un objectif de mutualisation, de sécurisation juridique et d'optimisation de la dépense publique.

Missions principales :

- Réaliser des études achats (sourcing et benchmarking)
- Identifier les procédures à mettre en œuvre et contribuer à leur planification
- Définir les montages contractuels en vue d'une optimisation juridique, d'une efficacité économique, mais aussi dans des objectifs d'équité sociale et de préservation de l'environnement (clauses sociales et environnementales)
- Rédiger les pièces des dossiers de consultation en collaboration avec les prescripteurs et réaliser la publicité
- Ouvrir les offres reçues
- Assurer un appui et un conseil au service prescripteur dans la phase d'analyse des offres
- Réaliser l'analyse des offres des consultations pilotées par le service commande publique
- Mener la phase de négociation et de mise au point conjointement avec le service prescripteur
- Alimenter les supports pour les commissions
- Contrôler les rapports d'analyse des offres et rédiger les décisions d'attribution (délibération, décision, rapport de présentation)
- Gérer les demandes de compléments d'information des candidats non retenus
- Identifier des segments d'achats propices aux différents types de mutualisation
- Unifier les achats et participer à la définition d'une stratégie d'achat (cartographie, nomenclature achat...)
- Evaluer les marchés et contrôler la performance des achats, en lien avec le service contrôle de gestion et le service finances-comptabilité
- Animer la fonction achat en lien avec le chef de service : permanences achats, animation de réunion de sensibilisation...
- Etre le référent de la centrale d'achats UGAP et du réseau RESECO
- Participer à la veille juridique en matière d'achat public
- Proposer et créer des outils de gestion
- Participer au projet de coopérative de services avec les communes sur les aspects mutualisations des achats

PROFIL DU CANDIDAT

- Savoirs :

- Connaissance de la réglementation liée aux marchés publics
- Connaissance des règles de la comptabilité publique
- Connaissance de l'environnement professionnel
- Bonne maîtrise des outils informatiques (Word, Excel,...)
- Connaissance des logiciels SIS Marchés et CIRIL très appréciée

- Savoir-faire :

- Aptitude à l'analyse économique des achats
- Esprit de synthèse, sens de l'organisation et des priorités
- Qualités rédactionnelles
- Fortes qualités relationnelles : sens de la pédagogie, aptitude pour l'animation d'un groupe de travail et à l'échange avec des partenaires extérieurs (opérateurs économiques...)
- Sens du travail en équipe et en transversalité

- Savoir-être :

- Rigueur et organisation
- Discrétion et loyauté
- Réactivité
- Autonomie
- Sens relationnel
- Force de proposition

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à temps complet 35h, basé à Guingamp

Adresser lettre de motivation et CV avant le 15 décembre 2022 à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP