

*Centre Intercommunal d'Action Sociale*

Département des Côtes d'Armor  
CENTRE INTERCOMMUNAL D'ACTION SOCIALE  
GUINGAMP-PAIMPOL AGGLOMERATION  
EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
SEANCE DU 14 NOVEMBRE 2019

L'an deux mille dix-neuf, le jeudi 14 novembre, le Conseil d'Administration du Centre Intercommunal d'Action Sociale dûment convoqué, s'est assemblé au siège de Guingamp Paimpol Agglomération – 11 rue de la trinité à Guingamp - sous la présidence de Mme Claudine GUILLOU.

**Etaient présents les administrateurs suivants :**

GUILLOU Claudine - PRIGENT Marie-Yannick - GODFROY Brigitte - PRIGENT Christian - LE MOIGNE Jean-Paul - BOUILLOT Lyse - LE GOFF Yannick - COCGUEN Marie-Jo - LE BIANIC Yvon – ROBERT Didier - CROISSANT Guy - FRANCOIS Lucien - LE BLEVENNEC Gilbert - LUCAS Emmanuelle - GENETAY Stéphanie - THOMAS Joseph - VILLECROZE Philippe - GAYIC Jeannine - HAMON Maryannick - LE MARREC François - LECOEUR Serge - GEORGELIN Dominique -

**Administrateurs excusés :**

PARISCOAT Dominique - CONNAN Guy - LE MARECHAL Loïc - LE GAOUYAT Samuel

**Administrateurs absents :**

BERNARD Cinderella - LARVOR Yannick - POMARES Juan - ALLAIN Catherine - LENOEL Annie - ROUILLE Françoise.

**Administrateur absent ayant donné pouvoir :**

Monsieur Samuel LE GAOUYAT ayant donné pouvoir à Monsieur Philippe VILLECROZE.

En exercice : 32  
Présents : 22  
Absents : 10  
Représentés : 1

Date d'envoi des convocations : 7 novembre 2019

M. Yannick HENRION, Directeur du CIAS a été désigné secrétaire de séance.

DEL 41-11-2019

CIAS : CAHIER DES CHARGES :  
DEVELOPPEMENT D'UNE OFFRE NUMERIQUE DE PROXIMITE

- Techniques d'achats envisagés: Accord-cadre à bons de commandes.
- Clause d'insertion sociale, marché réservé ou prise en compte du développement durable (à compléter si nécessaire) : sans objet
- Critères et sous-critères de jugement des offres proposés, avec pondération :

Une note technique explicitant la commande passée par le CIAS, indiquant les modalités d'intervention, la pédagogie employée, une séance type, une proposition de calendrier et de répartition géographique, d'un plan de communication, les moyens mis en œuvre (matériel, dispositif technique), des références sur ce type de démarches et un prix de prestation unitaire (journée).

Compréhension de la commande (note technique). 30 %

Références et expertise du candidat / Compétences et expériences des intervenants. 10 %

Qualité de l'offre : modalités d'intervention et prise en compte des besoins - Matériel adapté. 20 %

Prix de la prestation. 40 %

- Date souhaitée de commencement du marché : Février 2020.
- Durée du marché : 1 an.
- Visite des lieux obligatoire ou demande d'échantillons (à compléter si nécessaire): sans objet
- Observations éventuelles (normes à respecter, contrainte technique, pénalités de retard...) :  
Un bilan sera réalisé courant juillet pour une reconduction pour la fin de l'exercice.
- Rétro-planning de la consultation :

Publication du marché : fin novembre

Date limite de remise des offres : 31/12/2019

Période d'analyse des offres : semaine du 6 au 10 janvier

Passage en CAO : 9 janvier

Vote en conseil d'Administration : 16 janvier 2020

Date approximative de notification du marché au titulaire : semaine du 27 au 31 janvier

*Nota : en cas de mise au point du marché, la notification du marché au titulaire sera très probablement décalée de quelques jours*

La fracture numérique est une réalité sur le territoire de Guingamp-Paimpol Agglomération. A l'heure de la dématérialisation, où toutes les démarches administratives tendent à se réaliser via l'outil informatique, force est de constater qu'une grande partie de la population n'est pas préparée.

Les services et les élus de l'Agglomération et des Communes sont régulièrement alertés par la population et les associations à propos des accès au numérique et plus spécialement sur la dématérialisation des actes administratifs.

Selon les études menées dans le cadre de l'ABS, le CIAS souhaite développer une offre de proximité au bénéfice des personnes en difficultés face aux nouveaux outils numériques selon une organisation qui pourrait prendre la forme suivante :

1. Une aide personnalisée pour un soutien dans les démarches administratives dématérialisées.
2. Une initiation aux outils numériques.

Selon un calendrier prévisionnel : 1 intervention (journée complète) par mois sur des sites non pourvus en dehors des périodes de vacances scolaires.

Les candidat(e)s devront répondre à une offre conçue autour de la prise en main et de la maîtrise du matériel informatique, de l'usage des appareils mobiles, d'une approche des réseaux sociaux, d'une découverte d'Internet et des services en ligne des administrations françaises.

Les séances seront en accès libre et gratuit. Le candidat ne pourra pas se rémunérer auprès des personnes intéressées. Il devra assurer la promotion du (des) dispositif(s) mis en place. Il devra garantir la probité des intervenants et la sécurité des usagers.

**Lecture entendue et après en avoir délibéré,**

Le Conseil d'Administration, à l'**unanimité**,

**VALIDE** le cahier des charges « Développement d'une offre de proximité au bénéfice des personnes en difficultés face aux nouveaux outils numériques ».

**AUTORISE** la Présidente par délégation à signer toutes les pièces afférentes au dossier.

Pour extrait conforme,  
La Présidente par délégation,  
Claudine GUILLOU

Acte rendu exécutoire après envoi  
En Sous-Préfecture de Guingamp,  
Le 21/11/2019  
Et publication du .....21/11/2019



## Cahier des charges

### pour le Développement d'une offre de proximité au bénéfice des personnes en difficultés face aux nouveaux outils numériques

- Service opérationnel : CIAS de Guingamp-Paimpol Agglomération
- Interlocuteur du service sur ce marché : Yannick Henrion – Directeur du CIAS
- Elu(s) référent(s) sur ce marché : Claudine Guillou – Présidente par délégation du CIAS
- Intitulé du marché : *Développement d'une offre de proximité au bénéfice des personnes en difficultés face aux nouveaux outils numériques*

- Description succincte du besoin à satisfaire :

*La fracture numérique est une réalité sur le territoire de Guingamp-Paimpol Agglomération. A l'heure de la dématérialisation, où toutes les démarches administratives tendent à se réaliser via l'outil informatique, force est de constater qu'une grande partie de la population n'est pas préparée.*

*Les services et les élus de l'Agglomération et des Communes sont régulièrement alertés par la population et les associations à propos des accès au numérique et plus spécialement sur la dématérialisation des actes administratifs.*

*Le CIAS souhaite développer une offre de proximité au bénéfice des personnes en difficultés face aux nouveaux outils numériques selon une organisation qui pourrait prendre la forme suivante :*

1. *Une aide personnalisée pour un soutien dans les démarches administratives dématérialisées.*
2. *Une initiation aux outils numériques.*

***Et selon un calendrier prévisionnel : 1 intervention (journée complète) par mois sur 3 sites en dehors des périodes de vacances scolaires.***

***Cette offre devra être conçue autour de la prise en main et de la maîtrise du matériel informatique, de l'usage des appareils mobiles, d'une approche des réseaux sociaux, d'une découverte d'Internet et des services en lignes des administrations françaises.***

***Les séances seront en accès libre et gratuit. Le candidat ne pourra pas se rémunérer auprès des personnes intéressées. Il devra assurer la promotion du (des) dispositifs mis en place. Il devra garantir la probité des intervenants et la sécurité des usagers.***

- Lieu d'exécution du marché :

Territoire de l'Agglomération en dehors des zones déjà couvertes par une offre spécifique (Guingamp, Paimpol, Pontrioux) soit Callac, Bourbriac, Bégard et Belle-Isle-en-Terre / lieux précis à définir en fonction des locaux disponibles et des dispositions techniques (accès Internet / WIFI).

- Techniques d'achats envisagés: Accord-cadre à bons de commandes.
- Clause d'insertion sociale, marché réservé ou prise en compte du développement durable (à compléter si nécessaire) : sans objet
- Critères et sous-critères de jugement des offres proposés, avec pondération :

Une note technique explicitant la commande passée par le CIAS, indiquant les modalités d'intervention, la pédagogie employée, une séance type, une proposition de calendrier et de répartition géographique, d'un plan de communication, les moyens mis en œuvre (matériel, dispositif technique), des références sur ce type de démarches et un prix de prestation unitaire (journée).

Compréhension de la commande (note technique). 30 %

Références et expertise du candidat / Compétences et expériences des intervenants. 10 %

Qualité de l'offre : modalités d'intervention et prise en compte des besoins - Matériel adapté. 20 %

Prix de la prestation. 40 %

- Date souhaitée de commencement du marché : Février 2020.
- Durée du marché : 1 an.
- Visite des lieux obligatoire ou demande d'échantillons (à compléter si nécessaire): sans objet
- Observations éventuelles (normes à respecter, contrainte technique, pénalités de retard...) :  
Un bilan sera réalisé courant juillet pour une reconduction pour la fin de l'exercice.
- Rétro-planning de la consultation :

Publication du marché : fin novembre

Date limite de remise des offres : 31/12/2019

Période d'analyse des offres : semaine du 6 au 10 janvier

Passage en CAO : 9 janvier

Vote en conseil d'Administration : 16 janvier 2020

Date approximative de notification du marché au titulaire : semaine du 27 au 31 janvier

*Nota: en cas de mise au point du marché, la notification du marché au titulaire sera très probablement décalée de quelques jours*