

RECRUTE

Un.e Maître-Nageur.seuse Sauveteur.euse

Cadre d'emplois des Educateurs des APS

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2022 de 91.2 millions d'euros.

MISSIONS

Sous l'autorité du Chef de bassin de la piscine de Guingamp, le.la Maître-nageur.euse sauveteur.euse est chargé.e des missions suivantes :

Mission 1 : Planification des activités physiques et sportives pour les scolaires

- 1 -1 Enseignement de la natation
- 1 -2 Surveillance et sécurité
- 1 -3 Elaboration du référentiel pédagogique
- 1 -4 Suivi et amélioration du référentiel pédagogique
- 1 -5 Relationnel enseignant
- 1 -6 Organisation de rencontres scolaires
- 1 -7 Accueil des groupes et distribution des règles de fonctionnement
- 1 -8 Suivi du pointage
- 1 -9 Délivrance de brevet
- 1 -10 Mise en place et rangement des ateliers

Mission 2 : Contrôle, installation et rangement des matériels et équipements de bassin

- 2 -1 Contrôle de l'oxygène et des bouteilles d'air
- 2 -2 Contrôle de la qualité de l'eau (1 fois par jour) et appel de la société d'exploitation au besoin
- 2 -3 Installation et mise à l'eau des personnes handicapées
- 2 -4 Aide aux préparatifs de manifestations (ex : compétition)
- 2 -5 Mise à l'eau et contrôle du robot
- 2 -6 Montage du petit matériel de bassin
- 2 -7 Rangement du matériel
- 2 -8 Décontamination du matériel pédagogique
- 2 -9 Rangement des transats et chaises

Mission 3 : Surveillance des bassins ouverts au public

- 3 -1 Surveillance et sécurité (respect du règlement intérieur)
- 3 -2 Ouverture et fermeture des bassins
- 3 -3 Organisation de projets d'animations
- 3 -4 Relation clientèle
- 3 -5 Délivrance de brevet
- 3 -6 Rangement du matériel

Mission 4 : Planification des activités physiques et sportives pour l'école de natation

- 4 -1 Animation des séances
- 4 -2 Relation clientèle
- 4 -3 Lien avec la caisse pour état des inscriptions
- 4 -4 Suivi du pointage
- 4 -5 Elaboration, suivi et amélioration du règlement pédagogique
- 4 -6 Rangement du matériel

Mission 5 : Assure diverses missions relatives au bon fonctionnement de l'établissement

- 5 -1 Proposition d'amélioration du fonctionnement
- 5 -2 Participation aux diverses réunions
- 5 -3 Lien avec les fournisseurs spécifiques
- 5 -4 Lien avec la hiérarchie et les collègues de travail
- 5 -5 Rangement des bureaux M.N.S.
- 5 -6 Suivi des contenus pharmacie et rangement
- 5 -7 Changement des ampoules 24V du toboggan (aspect réglementaire)
- 5 -8 Acteur principal du bon déroulement du POSS

PROFIL DU CANDIDAT

- **Savoir :**

- Cadre juridique et réglementaire des activités sportives
- Cadre réglementaire des ERP et du matériel sportif
- Dispositifs et acteurs de la sécurité
- Méthodes d'observation et d'évaluation
- Environnement juridique et réglementaire des activités caractéristiques et spécificités des publics
- Principes du développement psychomoteur
- Notions de psychologie et d'anatomie
- Risques pour la santé liée à l'activité sportive
- Procédure de mise à disposition du matériel

- **Savoir-faire :**

- Inscrire son intervention au sein d'un projet éducatif en cohérence avec la politique sportive de la collectivité
- Adapter son intervention en fonction des publics, des niveaux et des capacités d'apprentissage
- Analyser les déterminants de la performance sportive et programmer des entraînements adaptés
- Mesurer les risques liés aux manifestations sportives
- Promouvoir la politique sportive de la collectivité
- Détecter les anomalies des matériels
- Effectuer les opérations de maintenance usuelle
- Appliquer et faire appliquer la réglementation
- Prendre des initiatives en cas d'urgence
- Pratiquer les gestes de premier secours
- Renseigner et conseiller le public sur les activités sportives et l'utilisation du matériel
- Repérer les comportements à risque, dialoguer et réguler les conflits
- Identifier les attentes des différents publics
- Rechercher les informations liées aux évolutions du secteur

- **Savoir être (qualités nécessaires à la tenue du poste) :**

- Être bon pédagogue et savoir mettre en confiance
- Être vigilant, responsable et consciencieux
- Être patient
- Être à l'écoute des usagers
- Avoir une très bonne condition physique
- Savoir travailler en équipe

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle
- BPJEPS AAN ou BEESAN exigé, carte professionnelle à jour
- Poste à temps complet, basé à Guingamp et Paimpol
- Travail 1 week-end sur 2

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Contact : Anne-Laure TRECHEREL, Service mobilité et formation professionnelles
02.96.13.59.64 - recrutement@guingamp-paimpol.bzh