

RECRUTE

Un.e Chargé.e de mission immobilier d'entreprises

Cadre d'emplois des rédacteur/Technicien au grade d'Attaché ou Ingénieur territorial

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2023 de 87.7 millions d'euros.

MISSIONS

En lien et sous la responsabilité de la Cheffe de service Accompagnement des entreprises, vous aurez pour missions :

- **Gestion locative de l'offre immobilière de l'Agglomération**
 - Gestion locative courante en lien avec le service patrimoine, finances et affaires foncières
 - Assurer le contrôle des loyers et charges, des appels de fonds...
 - Assurer la gestion immobilière des sites (relations avec le bailleur, vérification des obligations des baux, courrier et interface du conseil juridique en cas de litiges avec le bailleur) et le suivi administratif et financier des baux et leur renouvellement
 - Promouvoir l'offre immobilière du territoire (mise en place d'actions de promotion, élaboration de supports, organisation et participation à des événements).
 - Elaborer et suivre le budget annuel du parc immobilier à vocation économique de l'Agglomération (contrôle et reporting des coûts de gestion, des charges et loyers des implantations)

- **Stratégie communautaire d'immobilier d'entreprises**
 - Participer à l'observation et à la veille immobilière sur le marché, ses acteurs, l'offre et la demande pour la mise à jour de la base des locaux disponibles (gestion d'une base de données de l'offre immobilière, recommandations en matière de positionnement d'offres, veille et participation au réseau immobilier local, bilans) et réaliser un bilan annuel de cette base de données.
 - Elaborer, suivre et évaluer la stratégie communautaire d'immobilier d'entreprises
 - Animer un réseau de professionnels de l'immobilier d'entreprises (commercialisateurs, propriétaires de locaux, investisseurs, promoteur/développeur et constructeur) par des « points marché » réguliers.
 - Piloter les opérations et les projets communautaires de réhabilitation, construction, extension, adaptation de bâtiments à vocation économique (conduite des projets, réalisation des études économiques, stratégie de commercialisation, suivi d'exploitation) et contribuer aux réflexions ou actions visant à opérer la transition écologique en matière d'immobilier : densification, recours à des matériaux bio-sourcés.... La conduite des différentes opérations pourra faire l'objet d'une répartition entre chargés de mission, en fonction notamment de leurs plans de charge et des compétences de chacun.

- **Animation et pilotage des projets de mutualisation de ressources inter-entreprises et développement de l'économie circulaire sur le territoire**
 - Réaliser aux contacts des entreprises une évaluation sur le besoin en mutualisation des ressources & économie circulaire

- Détecter les besoins, les ressources disponibles au sein des entreprises et identifier des pistes et formes de coopération nouvelles en favorisant la mise en relation des entreprises,
 - Animer des rencontres avec les entreprises pour les fédérer autour de projets collectifs locaux de mutualisation de ressources & économie circulaire,
 - Étudier la mise en place d'un nouveau dispositif collaboratif de partage de locaux privés sous-utilisés
 - Qualifier et valoriser l'offre en salle de réunion, de formation, de séminaire...
- **Animation économique / Relations Entreprises**
 - Détecter et accompagner les projets des entreprises du territoire
 - Réaliser des rencontres régulières avec des entreprises du territoire pour identifier leur projet et leur proposer des solutions. Cette mission vous permettra de faire le lien avec l'ensemble des chargés de missions de l'Agglomération et les partenaires locaux.
 - Assister les entreprises dans la définition de leurs besoins immobiliers et les conseiller sur les montages opérationnels et la recherche de partenaires et les accompagner dans leur recherche immobilière (définition des besoins, conseil, interface avec les services et les partenaires).
 - Faire le lien avec les partenaires du SPAE, de l'emploi-formation, de l'ESS, de l'enseignement supérieur/recherche (tiers-lieux apprenant, projet mazeas, uco, Fablab,...) ainsi que les territoires voisins
- **Missions annexes :**
 - Participer à tout projet transversal de la direction ou/et du service, collabore avec l'appui ponctuel des autres missions de la Direction, aux opérations de promotion économique du territoire (événementiels thématiques...), et à l'élaboration d'outils d'accompagnement des entreprises
 - Apporter une contribution ponctuelle aux actions menées par d'autres agents du service, en leur absence
 - Contribuer à la mise en œuvre du projet de service
 - Rôle d'assistance /d'accompagnement en matière d'opérations immobilières, auprès des communes (notamment pour le développement d'une offre en coworking)
- **Pour les différents projets :**
 - Mener des actions de coordination générale, d'animation et de secrétariat des instances de pilotage et de suivi technique
 - Assurer le suivi financier des opérations et programmes et participe à la recherche de financement
 - Participer à des réunions (techniques, de coordination, de concertation...), assure l'accueil, l'information et l'orientation des publics (riverains, investisseurs...), élabore et actualise des tableaux de bord de suivi (tableaux financiers, tableaux d'avancement opérationnel, etc.), rédige des notes en vue de prise de décision, des comptes rendus de réunion, des relevés de décisions, des délibérations et assure un reporting régulier auprès du chef de service

PROFIL DU CANDIDAT

- **Savoirs :**
 - Connaître l'organisation et le fonctionnement des collectivités territoriales et de leur environnement
 - Avoir des connaissances et des compétences dans le domaine du développement économique territorial
 - Connaître les principaux textes législatifs et réglementaires régissant le cadre des missions à mener (notamment la commande publique)
- **Savoir-faire :**
 - Proposer des axes opérationnels en lien avec les élus et les partenaires et traduire les orientations souhaitées en projets et plan d'actions réalistes sur le terrain
 - Collecter les données et les informations pertinentes et identifier les personnes ressources et relais
 - Capacité à mobiliser les élus et partenaires extérieurs sur les projets en assurant une mission de conseil et d'alerte sur les risques

- Planifier, organiser les tâches et manager des projets complexes
 - Superviser le travail des cabinets d'études et recadrer leurs actions
 - Constituer et maintenir la relation avec les réseaux professionnels et travailler en réseau avec ces derniers
 - Suivre et contrôler la passation des marchés et l'exécution des prestations
 - Elaborer les documents et actes administratifs relatifs aux différentes missions
 - Planifier les investissements, contrôler les engagements de dépenses et assurer le lien avec le service financier
 - Communiquer sur les dossiers avec les services relais et favoriser la transversalité
 - Accueillir les porteurs de projets et effectuer la mise en relation avec les partenaires
 - Avoir des capacités rédactionnelles, de synthèse, de pédagogie et de communication
- **Savoir être :**
 - Disposer du sens et du goût pour le travail en équipe
 - Etre organisé, diplomate, rigoureux et méthodique
 - Disposer d'une capacité à écouter et à convaincre
 - Etre disponible, dynamique, ouvert et proche des partenaires
 - Être autonome, réactif et responsable de l'organisation et de la mise en œuvre de projets
 - Être force de proposition, savoir faire preuve d'initiative
- **Exigences du poste :**
 - L'exécution des missions du poste impose une complémentarité et un travail en équipe avec les principaux services de la collectivité et une bonne gestion de la communication interne.
 - Elle induit une séparation des responsabilités, pour la conduite des projets et opérations, entre le commanditaire (les instances décisionnelles de la collectivité) et l'instance opérationnelle : la chargée de l'offre d'accueil des entreprises.
 - Travail en bureau à Guingamp, déplacements pour des réunions et sur les équipements si besoin
- **Sujétions, spécificités liées au poste :**
 - Responsabilités : des erreurs d'appréciation dans la viabilité d'un projet, dans la stratégie d'accompagnement mise en œuvre, peuvent avoir des conséquences politiques, financières et des retombées négatives sur l'image de la collectivité.
 - Variabilité des horaires fréquente
 - Relations avec des partenaires externes
 - Relations avec des usagers (porteurs de projet)
 - Confidentialité, discrétion
 - Disponibilité/gestion d'urgence sans astreinte
 - Déplacements réguliers sur le territoire

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle
- Poste à temps complet 35h
- Poste basé à Guingamp
- Permis B exigé

Adresser lettre de motivation et CV au plus tard le 05 avril 2024 à :

Monsieur le Président
 Guingamp-Paimpol Agglomération
 11, rue de la Trinité
 22200 GUINGAMP

Contact : Fabienne GAULTIER au 02.96.13.59.64 – service mobilité et formation professionnelles
recrutement@guingamp-paimpol.bzh