

Département des Côtes d'Armor  
GUINGAMP-PAIMPOL AGGLOMERATION  
**DELIBERATION SEANCE DU MARDI 14 JUIN 2022**

L'an deux mille vingt-deux, le mardi 14 juin, à 18 h 00, en application des articles L. 2121-7 et L. 2122-8 par renvoi de l'article L. 5211-2 du code général des collectivités territoriales (CGCT) s'est assemblé, dûment convoqué, salle des Fêtes à Plourivo le Conseil d'Agglomération de Guingamp-Paimpol Agglomération sous la présidence de M. Vincent LE MEAUX

**Etaient présents les conseillers d'agglomération suivants**

AUBRY Gwénaëlle (*suppléante*) ; BEGUIN Jean-Claude ; BERNARD Joseph ; BILLAUX Béatrice ; BOUCHER Gaëlle ; BURLLOT Gilbert ; CADUDAL Véronique ; CALLONNEC Claude ; CARADEC-BOCHER Stéphanie ; CHAPPE Fanny ; CLEC'H Vincent ; CONNAN Guy ; CONNAN Josette ; DOYEN Virginie ; DUMAIL Michel ; ECHEVEST Yannick ; GAREL Pierre-Marie ; GAUTIER Guy ; GIUNTINI Jean-Pierre ; GOUAULT Jacky ; GOUDALLIER Benoît ; GUILLOU Claudine ; GUILLOU Rémy ; JOBIC Cyril ; KERAMBRUN-LE TALEC Agathe ; KERHERVE Guy ; LE BARS Yannick ; LE BIANIC Yvon ; LE BLEVENNEC Gilbert ; LE CALVEZ Michel ; LE COTTON Anne ; LE FLOC'H Patrick ; LE FOLL Marie-Françoise ; LE GAOUYAT Samuel ; LE GOFF Philippe ; LE GOFF Yannick ; LE HOUEROU Annie ; LE JANNE Claudie ; LE LAY Alexandra ; LE MARREC François ; LE MEAUX Vincent ; *LE MEUR Daniel (suppléant)* ; LE MEUR Frédéric ; LE MOIGNE Yvon ; LE SAOUT Aurélie ; LE VAILLANT Gilbert ; LINTANF Joseph ; LOZAC'H Claude ; MOURET Patricia ; MOZER Florence ; PARROT Marie-Christine ; PIRIOU Claude ; PRIGENT Christian ; PRIGENT Jean-Yvon ; PRIGENT Marie-Yannick ; PUILLANDRE Elisabeth ; RANNOU Hervé ; RASLE-ROCHE Morgan ; ROLLAND Paul ; SALOMON Claude ; SCOLAN Marie-Thérèse ; SIMON Yvon ; TALOC Bruno ; *THOMAS David (suppléant)* ; VIBERT Richard.

**Conseillers d'agglomération - pouvoirs**

BREZELLEC Marcel	à KERAMBRUN-LE TALLEC Agathe
HERVE Gildas	à CONNAN Guy
HORELLOU Pascal	à CADUDAL Véronique
LE CREFF Jacques	à CALLONNEC Claude
LE GALL Annie	à PRIGENT Marie-Yannick
NAUDIN Christian	à PUILLANDRE Elisabeth

**Conseillers d'agglomération absents et excusés**

BOETE Cécile ; BOUILLENNEC Rachel ; BUHE Thierry ; CHARLES Olivier ; CHEVALIER Hervé ; HAGARD Elisabeth ; INDERBITZIN Laure-Line ; LARVOR Yannick ; LE FLOC'H Éric ; LEYOUR Pascal ; MANGOLD Jacques ; PARISCOAT Dominique ; PONTIS Florence ; QUENET Michel ; SALLIOU Pierre ; VAROQUIER Lydie ; ZIEGLER Evelyne.

**Nombre de conseillers en exercice : 88 Titulaires - 43 suppléants**

Présents	65
Procurations	06
Absents	17

Date d'envoi de la convocation  
Mercredi 08 juin 2022

DEL2022-06-100

CIAS : CONVENTION D'OBJECTIFS ET DE MOYENS

L'agglomération souhaite construire et promouvoir une politique de développement social sur son territoire aux côtés des communes et de leurs CCAS. Ce choix, conforté par ses statuts et la définition de l'intérêt communautaire en matière d'action sociale ainsi que le projet de territoire, la conduit naturellement à en confier le pilotage au CIAS et à lui apporter les moyens nécessaires.

Cette convention 2022-2025 décrit les modalités d'accompagnement de l'agglomération au profit du CIAS mais également les objectifs partagés qu'ils se fixent. Ceux-ci ont été réaffirmés par délibération du conseil d'agglomération du 14 décembre 2021 à savoir :

- Une politique de développement social basée sur l'analyse des besoins sociaux dont l'accompagnement social à la mobilité
- La gestion de l'EHPAD de Pontrieux
- La prévention de la délinquance : animation et coordination du CISPDR
- L'animation du réseau des acteurs sociaux du territoire (communes, CCIAS, Conseil départemental...)
- La mission d'accueil des gens du voyage, pour laquelle une étude spécifique quant au mode de gestion est en cours sera quant à elle transférée dès les conclusions partagées et validées.

Elle comprend notamment un engagement financier en fonction des besoins exprimés annuellement par le CIAS pour la conduite de sa politique, engagement qui fera l'objet chaque année d'une délibération du Conseil d'agglomération. Le montant de la subvention pour l'année 2022 est de 300 000 € .

**Entendu le rapport, et après en avoir délibéré, le Conseil d'agglomération à l'unanimité décide :**

- **De valider la convention d'objectifs et de moyens à intervenir avec le CIAS ;**
- **D'autoriser le Président ou son représentant à signer ladite convention et toute pièce nécessaire à ce projet.**

Fait et délibéré, les jour, mois et an susdits.

Pour copie conforme,

Le Président,

Vincent LE MEAUX



## Convention d'objectifs et de moyens 2022-2025

### **Entre**

Guingamp-Paimpol Agglomération, dont le siège est établi 11 rue de la Trinité, 22200 Guingamp, représentée par Monsieur Vincent LE MEAUX, son Président, dûment habilité à cet effet par délibération du Conseil d'agglomération du 14 juin 2022, Ci-après dénommée "l'agglomération"

***D'une part,***

### **Et**

Le Centre Intercommunal d'Action Sociale, établissement public dont le siège social est fixé 11 rue de la Trinité 22200 GUINGAMP, représentée par son Président, dûment habilité à cet effet par délibération du Conseil d'administration du ..... Ci-après dénommée "le CIAS"

***D'autre part,***

### PREAMBULE

L'agglomération a décidé par délibération du 14 décembre 2021 de confier un certain nombre de compétences et missions supplémentaires au CIAS afin de construire et promouvoir une politique de développement social sur son territoire aux côtés des communes et de leur CCAS.

### ARTICLE 1<sup>ER</sup> : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les engagements réciproques des parties. Le CIAS conduira la politique de développement social, l'agglomération lui apportant un accompagnement technique, financier et opérationnel.

### ARTICLE 2 : ACCOMPAGNEMENT TECHNIQUE

L'accompagnement technique consiste pour l'agglomération à fournir au CIAS un appui en matière de moyens généraux en mettant à sa disposition le temps de travail nécessaire au suivi comptable, ainsi qu'en matière budgétaire et de marchés publics.

L'agglomération met également à disposition du CIAS :

- un directeur chargé de la direction du CIAS
- un agent chargé de la gestion administrative et comptable du CIAS.

Ces mises à disposition font l'objet d'une procédure et d'un conventionnement spécifiques.

### ARTICLE 3 : ACCOMPAGNEMENT FINANCIER

L'accompagnement financier consiste en une subvention annuelle de fonctionnement versée par l'agglomération et permettant au CIAS d'assurer son fonctionnement (frais de personnel et matériel mis à disposition et projets).

La contribution financière de l'agglomération constitue une subvention d'équilibre et sera par conséquent déterminée annuellement par le conseil d'agglomération en fonction des besoins du CIAS et du bilan financier fourni à l'agglomération (fin du mois de septembre).

Le CIAS s'engage pour sa part, à rechercher l'ensemble des financements complémentaires possibles auprès des partenaires institutionnels.

#### ARTICLE 4 : ACCOMPAGNEMENT OPERATIONNEL

L'accompagnement opérationnel consiste à permettre et valoriser les échanges entre les services de l'agglomération et du CIAS. Cet accompagnement ponctuel permet au CIAS de bénéficier d'une aide technique et de l'expertise des agents de l'agglomération dans sa conduite de projet.

#### ARTICLE 5 : AUTRES MOYENS MIS A DISPOSITION

L'agglomération met également à disposition du CIAS pour l'exercice de ses missions et à titre gratuit (hors fluides et charges), une partie des locaux meublés dont elle est propriétaire, au 1<sup>er</sup> étage du site administratif de Bourbriac, à savoir 4 bureaux. Le personnel du CIAS pourra également bénéficier des espaces et équipements partagés tels que : salle de réunion, salle de pause, salle de réunion située en sous-sol, copieur...

Le CIAS pourra domicilier son siège social dans ces locaux. Cette mise à disposition fera l'objet d'une convention d'occupation.

L'agglomération met à disposition du CIAS un accès aux réseaux informatique et téléphonique de l'agglomération ainsi que des espaces de stockage, de sauvegarde et d'échanges suffisants pour son activité. En complément, l'agglomération transfère au CIAS le matériel informatique et téléphonique utilisé par les agents ainsi que le véhicule de service affecté à son directeur.

#### ARTICLE 6 : OBJECTIFS

L'ensemble des moyens mis à disposition par l'agglomération permet au CIAS d'assurer ses missions actuelles :

- Une politique de développement social basée sur l'analyse des besoins sociaux dont l'accompagnement social à la mobilité
- La gestion de l'EHPAD de Pontrieux
- La prévention de la délinquance : animation et coordination du CISPDR
- L'animation du réseau des acteurs sociaux du territoire (communes, CCIAS, Conseil départemental...)
- Par exception, la mission d'accueil des gens du voyage, pour laquelle une étude spécifique quant au mode de gestion est en cours sera quant à elle transférée dès les conclusions partagées et validées avant fin 2022.

#### ARTICLE 7 : PRISE D'EFFET - DURÉE

La convention est conclue pour une durée de 4 ans (1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2025) et prendra effet à compter de la date de sa signature par les deux parties. Elle est renouvelable par reconduction expresse.

## ARTICLE 8 : MODALITES DE VERSEMENT DE LA CONTRIBUTION FINANCIERE

La subvention citée à l'article 3 de la présente convention sera versée annuellement par l'agglomération au CIAS. Afin d'éviter tout problème de trésorerie en début d'année civile, il est convenu entre les 2 parties, le versement courant janvier, d'une avance sur la subvention de fonctionnement annuelle versée par Guingamp-Paimpol Agglomération, à hauteur de 30 % du montant défini par le conseil d'agglomération l'année N-1. Le solde sera versé dès que le budget de l'agglomération aura été approuvé.

## ARTICLE 9 : JUSTIFICATIFS

Le CIAS s'engage à adresser à l'agglomération toute convocation de son conseil d'administration. Le CIAS s'engage également à fournir dans les trois mois de la clôture de chaque exercice les documents ci-après établis :

- le compte administratif et le compte de gestion ;
- le rapport d'activités

Ces éléments seront portés à la connaissance du conseil d'agglomération.

## ARTICLE 10 : COMMUNICATION

Le CIAS s'engage à respecter la charte de communication co-construite avec le service communication de l'agglomération.

## ARTICLE 11 : SANCTIONS

En cas d'inexécution ou de modification substantielle des conditions d'exécution de la convention par le CIAS sans l'accord écrit de l'agglomération, celle-ci peut respectivement exiger le reversement de tout ou partie des sommes déjà versées au titre de la présente convention, diminuer ou suspendre le montant de la subvention, après examen des justificatifs présentés par le CIAS et avoir préalablement entendu ses représentants. L'agglomération en informe le CIAS par lettre recommandée avec accusé de réception.

## ARTICLE 12 : EVALUATION

Chaque année, le CIAS transmettra à l'agglomération un compte-rendu de l'emploi des crédits alloués assorti de toutes les justifications nécessaires (bilan financier, compte de résultat, rapport d'activités) établi sur les objectifs fixés par la présente convention. Le rapport d'activité validé par le conseil d'administration sera présenté annuellement au conseil d'agglomération.

## ARTICLE 13 : AVENANT

La présente convention ne peut être modifiée que par avenant signé par l'agglomération et le CIAS. Les avenants ultérieurs feront partie de la présente convention et seront soumis à l'ensemble des dispositions qui la régissent. La demande de modification de la présente convention est réalisée en la forme d'une lettre simple précisant l'objet de la modification, sa cause et toutes les conséquences qu'elle emporte.

Si l'une ou l'autre des parties souhaitent mettre fin à la présente convention, elle adressera un courrier recommandé moyennant un préavis de 3 mois.

En cas de non-respect par l'une des parties de l'une de ses obligations résultant de la présente convention, celle-ci pourra être résiliée de plein droit par l'autre partie, sans préjudice de tous autres droits qu'elle pourrait faire valoir, à l'expiration d'un délai de deux mois suivant l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception valant mise en demeure de se conformer aux obligations contractuelles et restée infructueuse.

#### ARTICLE 15 : RECOURS

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle. En cas d'échec de voies amiables de résolution, tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de cette convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Rennes.

Fait, le 14/06/2022.

En quatre exemplaires originaux.

Pour le CIAS  
Le Président,  
Vincent LE MEAUX



Pour Guingamp-Paimpol Agglomération  
Le Président,  
Vincent LE MEAUX



### Coût prévisionnel de personnel rattachés au CIAS - Année 2024

Catégorie	Position administrative	Taux emploi	Rémunération brute	Cotisations Patronales	Assurance statutaire	CNAS	TOTAL
HENRION Yannick	Attaché Principal - Echelon 6	100%	55 800,00	21 636,00	4 542,12	212,00	82 190,12
CONNAN Jeanne	Adjoint Administratif Principal 1ère Classe - Ech 6	60%	3 243,00	1 407,00	263,98	212,00	5 125,98
		du 08/01/24 au 07/04/2024					
		80%	18 072,00	7 866,00	1 471,06	0,00	27 409,06
							<b>114 725,16</b>

### Coût prévisionnel de personnel CIAS - Année 2024

Catégorie	Position administrative	Taux emploi	Rémunération brute	Cotisations Patronales	Assurance statutaire	CNAS	TOTAL
Emeline MAZURIE	Chargée de développement Social/CISPDR	100%	32 904,00	13 550,00	0,00	212,00	
							<b>46 666,00</b>