

RECRUTE

Un Agent d'accueil saisonnier à l'École de musique

Grade d'adjoint administratif

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2023 de 87.7 millions d'euros.

MISSIONS

Sous la responsabilité de la responsable de l'école de musique, vous assurez l'accueil du public de l'école de Musique et le secrétariat de la structure.

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE

- Accueil du public :
 - Elèves, familles, enseignants, associations
 - Information et orientation sur le fonctionnement de la structure
 - Coordination entre les élèves, leur famille, les enseignants et la responsable
 - Accueil physique
- Gestion du secrétariat :
 - Aide administrative pour les inscriptions et liste d'attente
 - Gestion des interventions en milieu scolaire (IMS) : envoi des demandes d'intervention aux écoles, planification des interventions en lien avec les enseignants
 - Mise à jour des informations (données personnelles des familles et élèves) en lien avec les fiches d'inscription
 - Mise à jour des listes de pratiques collectives (ateliers, formation musicale)
 - Suivi des conventions (écoles, associations)
 - Planification des animations (rétro planning de la communication des événements)
- Communication :
 - Aide technique et administrative à l'organisation des événements et auditions

PROFIL DU CANDIDAT

- Savoirs et savoir-faire :
 - Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel)
 - Maîtrise du logiciel imuse, ciril
 - Capacités rédactionnelles
- Savoir être
 - Sens des relations humaines : amabilité, discrétion, patience, diplomatie
 - Sens du service public : respect des règles internes de la collectivité, devoir de réserve, sens de la hiérarchie, neutralité, adaptabilité aux demandes des usagers

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement saisonnier par voie contractuelle, CDD de 4 mois
- Permis B obligatoire compte tenu des déplacements sur les sites de Guingamp et Paimpol,
- Poste à temps complet 35h00,

Adresser lettre de motivation et CV avant le 14 avril 2024 à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Fiche de poste disponible sur demande : Fabienne Gaultier - f.gaultier@guingamp-paimpol.bzh
02.96.12.12.04