

RECRUTE

Un Chargé de mission Bio déchets - compostage H/F

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2023 de 87.7 millions d'euros.

MISSIONS

Sous la responsabilité du Responsable du service Transition, projets et équipements, le chargé de mission Bio déchets/compostage a pour mission principale de contribuer à élaborer et mettre en œuvre la stratégie de prévention et de gestion des bio déchets sur la pratique du compostage sur le territoire de Guingamp-Paimpol Agglomération.

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE

- Développer la pratique du compostage individuel sur le territoire
 - Promouvoir, intensifier et améliorer les dispositifs existants sur le territoire
 - Accompagner à la pratique du compostage (mise en place de formations, animations, réponses aux questions des usagers, etc.)
- Développer le compostage partagé en habitats collectifs
 - Suivre et redynamiser les sites existants
 - Diagnostiquer, installer et suivre des sites de compostage de proximité
 - Créer et animer un réseau d'acteurs et les référents de sites
- Assurer un suivi des activités liées au compostage: tableaux de bord, comptes-rendus, bilan des actions menées, suivi de la pratique sur le long terme
- Assurer la gestion administrative et financière des actions liées au compostage (achat de composteurs, préparation de conventions/partenariats (référents...), demande de subventions, ...)
- Participer à la réalisation d'outil de communication, pédagogiques et de sensibilisation
 - Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication pour sensibiliser l'ensemble des acteurs concernés par le compostage
- Contribuer aux missions d'ordre général sur la partie compostage (rapport d'activités et bilans, rédaction de délibération, préparation et suivi du budget ...).

PROFIL DU CANDIDAT

- Capacité à impulser le changement et à mobiliser
- Capacité à animer des réunions avec les partenaires et/ou le public
- Grandes qualités relationnelles
- Bonnes aptitudes rédactionnelles
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Etre force de propositions
- Savoir travailler en équipe et en partenariat
- Être autonome, rigoureux et organisé
- Capacité à rendre compte

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie contractuelle, CDD de 3 ans
- Régime indemnitaire et avantages CNAS,
- Participation employeur mutuelle et prévoyance,
- Travail en relation avec l'ensemble des agents du service Déchets
- Travail en intérieur et extérieur, déplacement régulier sur le terrain
- Horaires réguliers, pouvant être adaptés aux contraintes du service
- Travail ponctuel le soir et le week-end
- Permis B obligatoire
- Poste à temps complet 35h00 – Réunions en soirée possibles,
- Poste basé à Bourbriac

Adresser lettre de motivation et CV avant le 4 mai 2024 à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Fiche de poste disponible sur demande : Katell LE GOFF - k.legoff@guingamp-paimpol.bzh 02.96.13.59.64