

## RECRUTE

### Un Chargé de communication (h/f)

CDD 5 mois (mi-juin à mi-novembre)

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 76 229 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2024 de 103 millions d'euros.

La direction générale adjointe « Service public » accompagne l'administration dans sa démarche de transformation de l'action publique. Elle agit dans les domaines suivants : ressources humaines, transformation managériale, amélioration continue du fonctionnement de l'administration, innovation, communication interne et externe, conduite de projets transversaux, égalité femmes-hommes et SIGD.

C'est dans ce périmètre, et sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe « Service Public », que le service Communication évolue, composé de 3 chargés de communication (Cat. B) et d'un chef de service.

#### MISSIONS

- Concevoir, développer et réaliser des supports et actions de communication externes et internes pour accompagner la stratégie de communication de la collectivité et valoriser l'action institutionnelle.
- Élaborer des briefs et des plans de communication rédigés après analyse des besoins ou des événements programmés

- 1 – Contribution à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, ou d'un service et pilotage de projets:

- Participer à la construction des projets de communication et à sa gestion administrative et budgétaire
- Assurer la conduite de projets de communication à travers l'animation et ou la participation à des groupes de travail
- Participer à l'évaluation des besoins de communication de la collectivité et à l'élaboration et au développement de la stratégie de communication

- 2. Organisation d'actions de communication et de relations publiques

- Adapter la communication à la stratégie du projet
- Organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- Gérer des relations avec différents publics

- 3. Conception et/ou réalisation de supports de communication

- Élaborer des supports de communication en cohérence avec la charte graphique de l'Agglomération
- Concevoir et organiser des actions d'information
- Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- Gérer la relation avec les prestataires professionnels : imprimeurs, diffuseurs, agence de communication, photographie (formalisation de brief...)

- 4. Production de contenus

- Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe
- Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication

- 5. Gestion des réseaux sociaux

- Rédiger des contenus adaptés aux réseaux sociaux utilisés
- Organiser la veille des réseaux
- Entretenir la relation avec les usagers, partenaires des réseaux

## **PROFIL DU CANDIDAT**

### **Savoir-faire :**

- Maîtrise de la méthodologie de la gestion de projet
- Maîtrise des outils graphiques de conception PAO et traitement de l'image (Suite Adobe) et de la chaîne graphique
- Concevoir une stratégie de communication et rédiger des messages adaptés aux différents publics et aux différents médias
- Outils numériques et du multimédia
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- Méthodes de traitement de l'information
- Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.), aisance de l'expression écrite, rigueur grammaticale et orthographique
- Environnement professionnel de la communication
- Environnement institutionnel et partenaires locaux

### **Exigences du poste :**

- Très bon relationnel et capacité à travailler en équipe et en transversalité
- Créativité et dynamisme
- Etre force de proposition
- Proactivité et réactivité
- Savoir s'organiser et hiérarchiser les priorités
- Gérer les situations de stress
- Sens pratique très développé
- Gérer un planning
- Etre à l'écoute, accessible et disponible
- · Diplômé d'un niveau DUT ou master en communication
- · Expérience dans la communication territoriale souhaitée

### **Spécificités liées au poste :**

- Relations avec des partenaires externes
- Confidentialité

## **CONDITIONS DU POSTE ET AVANTAGE**

- Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle
- Poste basé à Guingamp
- Télétravail possible

**Adresser lettre de motivation et CV le 14 avril au plus tard à :**

Monsieur le Président  
Guingamp-Paimpol Agglomération  
11, rue de la Trinité  
22200 GUINGAMP

Contact : Romane CHARLES au 02.96.11.10.37ou [recrutement@guingamp-paimpol.bzh](mailto:recrutement@guingamp-paimpol.bzh)

● DE L'ARMOR À L'ARGOAT ●