

RECRUTE

Un Adjoint au Directeur général des services (h/f)

Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

Entre terre et mer, Guingamp-Paimpol Agglomération est un territoire dynamique mêlant ville, ruralité et littoral avec ses espaces naturels, le tourisme, les activités maritimes et agricoles. De la Baie de Paimpol jusqu'à la Vallée des Saints, l'agglomération regroupe 57 communes et 73 700 habitants. Ses 24 compétences sont mises en œuvre par 440 agents et un budget 2024 de 103 millions d'euros.

MISSIONS

Créée en 2017, Guingamp-Paimpol Agglomération regroupe 57 communes rurales et littorales. « Échantillon de Bretagne », le territoire conjugue authenticité et innovation : tissu économique agroalimentaire, identité culturelle forte, défis climatiques majeurs. L'agglomération porte des projets ambitieux en urbanisme (PLUi, SCoT), mobilités (DSP), climat (PCAET), logement (PLH), culture (100% EAC), cycles de l'eau et dans les services aux familles. À l'aube de sa **troisième mandature**, elle s'engage dans une nouvelle phase de structuration de ses services pour **accélérer la mise en œuvre du projet de territoire**.

Au sein de la Direction générale des Services, recruté sur poste fonctionnel, l'Adjoint au Directeur général des services joue un rôle déterminant dans la mise en œuvre des ambitions politiques de Guingamp-Paimpol Agglomération. Il est **le bras droit opérationnel du Directeur général des services** et **l'interlocuteur quotidien du Président** avec qui il entretient des relations directes, fluides et de confiance.

Pilote de la transformation opérationnelle du territoire, il coordonne les cinq directions thématiques de l'agglomération, en particulier dans leurs volets techniques, environnementaux, d'aménagement et d'infrastructures. Il garantit la cohérence, la faisabilité et la réussite des projets structurants de l'agglomération, dans une approche de **service public de proximité, résilient, économe et exigeant**.

ACTIVITES ET TACHES DU POSTE

- Coordination stratégique de l'action intercommunale aux côtés du Directeur général des services, en lien avec le Président et son cabinet, ainsi qu'avec les Vice-Président.e.s thématiques
- Interface quotidienne entre les élus (Président et maires) et les services, dans une posture de conseil et de confiance.
- Supervision de l'ensemble des directions techniques (aménagement, environnement, infrastructures... etc.).
- Conduite de la transformation organisationnelle et culturelle de l'agglomération.
- Impulsion d'une culture de projet, d'évaluation et de performance de gestion.
- Pilotage de projets stratégiques, nécessitant un suivi politique autant qu'une compétence technique et de mobilisation collective
- Accompagnement des élus dans le déploiement opérationnel du projet de territoire.
- Négociation et pilotage de la relation avec les partenaires institutionnels, opérateurs, concessionnaires, entreprises.
- Veille stratégique et prospective sur les enjeux de transitions (climat, énergie, mobilité, numérique...).

PROFIL DU CANDIDAT

- Savoir-faire
 - Maîtrise des politiques publiques locales, du fonctionnement intercommunal et du travail en lien direct avec les élus.
 - Expertise reconnue dans les domaines techniques territoriaux : urbanisme, environnement, mobilités, infrastructures, transition écologique.
 - Pratique éprouvée du pilotage stratégique et du management de projets complexes.
 - Capacité à articuler vision politique, faisabilité technique et mise en œuvre opérationnelle.
 - Connaissance des règles de la commande publique, des finances locales et de la gestion des services publics.
- Savoir-être
 - Sens aigu de la relation aux élus, notamment aux maires.
 - Fort leadership, posture de facilitateur et d'animateur transversal.
 - Qualités relationnelles et sens politique affirmé.
 - Goût du terrain, de l'action et du résultat.
 - Loyauté, discrétion, réactivité, disponibilité.

CONDITIONS DU POSTE

- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Poste à temps complet sur emploi fonctionnel avec autorité hiérarchique
- Encadrement hiérarchique
- Régime indemnitaire : IFSE 1430€ (groupe de fonction A1)
- Participation employeur mutuelle (17.50€) et prévoyance (17.50€)
- Télétravail 1 à 2 jours par semaine
- Accès au Comité National d'Action Sociale (CNAS) et à l'amicale du personnel
- Prise en charge des titres d'abonnement de transport en commun ou location de vélo à hauteur de 75%
- Déplacements réguliers et réunions en soirée
- Mise à disposition d'un véhicule de service avec remisage à domicile
- Poste basé à Guingamp (10 min. à pied de la gare LGV de Guingamp)

Adresser lettre de motivation et CV avant le 17 mai 2025 à :

Monsieur le Président
Guingamp-Paimpol Agglomération
11, rue de la Trinité
22200 GUINGAMP

Contact : Anne-Laure TRECHEREL – 02 96 12 12 05 recrutement@guingamp-paimpol.bzh