

Arrêté du Président n°ARR2026-02-010

Délégation de signature à Madame Anne-Laure TRECHEREL, Cheffe du service Administration du personnel

Le Président de Guingamp-Paimpol Agglomération,

Vu l'article L.5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Président à donner sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au directeur général des services, au directeur général adjoint des services, au directeur général des services techniques, au directeur des services techniques et aux responsables de service;

Vu la délibération n°2020-07-230 du 16 juillet 2020 portant élection du Président;

Vu les délibérations DEL2020-07-234 du 16 juillet 2020, DEL2020-09-265 du 15 septembre 2020, DEL2021-03-032 du 23 mars 2021, DEL2024-03-035 du 26 mars 2024, DEL2024-06-148 du 25 juin 2024, DEL2025-05-117 du 27 mai 2025 portant délégation d'attributions du Conseil d'agglomération au Président ;

Vu l'arrêté n°A2025-07-029 du 1 juillet 2025 portant délégation de signature à Madame Anne-Laure TRECHEREL;

Vu l'arrêté n°2024-1119 du 24 avril 2024 relatif à Anne-Laure TRECHEREL, Cheffe du service Administration du personnel;

Considérant que pour la bonne marche de l'administration communautaire, dans un souci notamment d'efficacité et de plus grande réactivité, il est nécessaire d'accorder une délégation de signature à Anne-Laure TRECHEREL;

ARRETE

Article 1 :

Il est accordé sous ma surveillance et ma responsabilité, une délégation permanente de signature à Anne-Laure TRECHEREL, pour les actes suivants relatifs à l'administration du personnel :

- Toutes pièces concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres, d'un montant inférieur à 10 000 € HT, ainsi que toutes pièces concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget ;
- Les ordres de mission et les frais de mission générés par le déplacement des agents ;
- Les conventions de stage et les documents s'y rapportant ;
- Les états de services pour les concours et les examens professionnels ;
- Les Contrats à Durée Déterminée (CDD) jusqu'à 6 mois inclus ;
- Les certificats administratifs et les attestations ;
- Les certificats de travail.

Article 2 :

La signature par Anne-Laure TRECHEREL, des pièces et actes repris à l'article 1 du présent arrêté devra être précédée de la formule indicative suivante : « par délégation du Président ».

Article 3 :

Le présent arrêté annule et remplace l'arrêté A2025-07-029 du 1 juillet 2025.

Article 4 :

Monsieur le Directeur Général des Services et Monsieur le Trésorier Principal de Guingamp, sont chargés, chacun pour ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté qui sera applicable après affichage et transmission au représentant de l'Etat dans le département. Une ampliation sera transmise au destinataire du présent arrêté.

Article 5 :

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le tribunal administratif de Rennes dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

A Guingamp, le 23/02/2026

Le Président,
Vincent LE MEAUX

